



ŠESTO OBDOBNO EVALVACIJSKO POROČILO PROJEKTA *INTEGRACIJA GERIATRIČNE OSKRBE STAREJŠIH*

Nika Bolte Markota, Katarina Cesar, izr. prof. dr. Branko Gabrovec

Oktober, 2025

KAZALO VSEBINE

1 OPIS PROJEKTA.....	3
1.1 Delovni paket 1: Koordinacija.....	4
1.2 Delovni paket 2: Evalvacija	4
1.3 Delovni paket 3: Diseminacija	4
1.4 Delovni paket 4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje.....	4
1.5 Delovni paket 5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin	4
1.6 Delovni paket 6: Telesna dejavnost	5
1.7 Delovni paket 7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrične populacije	5
2 PROCESNA EVALVACIJA IN METODE ZBIRANJA PODATKOV.....	6
3 EVALVACIJA PROJEKTA.....	8
3.1 Delovni paket 1: Koordinacija	8
3.2 Delovni paket 2: Evalvacija	12
3.3 Delovni paket 3: Diseminacija	13
3.4 Delovni paket 4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje	14
3.5 Delovni paket 5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin	15
3.6 Delovni paket 6: Telesna dejavnost	17
3.7 Delovni paket 7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrične populacije	18
4 ANALIZA ZADOVOLJSTVA VODIJ DELOVNIH PAKETOV Z VODENJEM IN ORGANIZACIJO PROJEKTA.....	19
4.1 Analiza evalvacijskega vprašalnika o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta	19
4.2 Ugotovitve, pridobljene na podlagi intervjuja	22
5 ZAKLJUČKI IN PRIPOROČILA.....	23
6 VIRI IN LITERATURA.....	24
7 PRILOGE.....	25

1 OPIS PROJEKTA

Projekt »Integracija geriatrice oskrbe starejših« sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe.

Projekt se osredotoča na implementacijo ukrepov, ki ob upoštevanjem demografskih sprememb, prispevajo k zagotavljanju kakovostne zdravstvene oskrbe in podaljšanju zdravih let življenja. Z načrtovanimi aktivnostmi se projekt osredotoča na optimizacijo zdravstvene oskrbe starejših, nadgradnjo in krepitev kompetenc zaposlenih v zdravstvenem in socialnem sektorju, povezovanju zdravstva in socialnega varstva z namenom čim daljšega bivanja starejših v domačem okolju. Poleg krepitev kompetenc strokovnjakov na različnih področjih delovanja, bo z implementacijo aktivnosti opolnomočili tudi starejše same kot tudi laično javnost, saj bodo vsebine z uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij (v nadaljevanju IKT) dostopne brez omejitev.

Cilji projekta so:

- analiza stanja za prepoznavo in geriatrično oceno multimorbidnih ter krhkih pacientov;
- nadgradnja kompetenc zaposlenih v zdravstvu in socialnem varstvu ter drugih, ki pri svojem delu prihajajo v stik s starajočo se populacijo;
- razvoj orodij in priprava podlag za vzpostavitev celovitega pristopa k obravnavi geriatrice populacije.

Projektne aktivnosti so organizirane skozi osem delovnih paketov (v nadaljevanju DP) :

- DP1: Koordinacija
- DP2: Evalvacija
- DP3: Diseminacija
- DP4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje
- DP5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin
- DP6: Telesna dejavnost
- DP7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrice populacije
- DP8: Spremljanje in sistemsko urejanje

1.1 Delovni paket 1: Koordinacija

Namen DP1 je na podlagi organizacije in koordinacije dela vseh DP zagotoviti nemoten potek izvajanja načrtovanih aktivnosti in učinkovito delovanje celotnega projekta. Cilji DP1 so zagotovitev nemotenega poteka projekta z zagotavljanjem organizacijske in strokovne podpore preostalim DP kot tudi zagotovitev dostopnosti do vsebin, pripravljenih v okviru projekta preko IKT, ki bodo dostopne brez omejitev. V sklopu DP1 se bodo pripravili tudi predlogi o najbolj ustrezni uporabi IKT pri obravnavi starejših.

1.2 Delovni paket 2: Evalvacija

Namen evalvacije celotnega projekta je spremljanje načrtovanih aktivnosti, pomembnejših mejnikov in izdelkov posameznih DP.

Evalvacija bo nadzorovala:

- potek izvedbe posameznih aktivnosti in vsebin DP v času izvajanja projekta;
- doseganje rezultatov načrtovanih aktivnosti v okviru posameznega DP.

1.3 Delovni paket 3: Diseminacija

Namen in cilj aktivnosti DP3 je zagotoviti celostno in kontinuirano diseminacijo izdelkov, gradiv in aktivnosti ciljnim skupinam projekta ter zagotoviti promocijo samega projekta. Ciljna populacija projekta bo segmentirana na manjše homogene skupine, s katerimi se bo komunicirala ožja in targetirana vsebina.

1.4 Delovni paket 4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje

Delovni paket 4 se osredotoča na razvoj orodij in nadgradnjo kompetenc zaposlenih, ki so pri svojem delu v stiku s starajočo se populacijo. Obravnavana področja v sklopu delovnega paketa so krhkost in multimorbidnost, polifarmacija, zdravstvena nega, oralno zdravje in bolnišnične okužbe.

1.5 Delovni paket 5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin

Namen DP5 je osredotočenje in nadgradnja kompetenc strokovnjakov na področju obravnave prehranskih vsebin geriatrice populacije.

Cilji strokovnih izobraževanj in usposabljanj v okviru DP pa so:

- razvoj razumevanja ter nadgradnja in sinteza obstoječega znanja strokovnjakov, zaposlenih v zdravstvenih in socialno-varstvenih zavodih glede ustreznih

prehranjevalnih navad in uravnotežene prehrane s poudarkom na specifikah ustrezne prehrane starejših;

- razvoj kompetenc in usposabljanje strokovnjakov za boljšo zgodnjo identifikacijo predkrhkosti, geriatrične anoreksije, malnutricije, hipovitamoz (poudarek na vitaminu D2, Ca2+) in podobno pri geriatrični populaciji ter njihovo lažjo prepoznavo;
- razvoj orodij, namenjenim zgodnjim odkrivanjem najpogostejših težav (neustrezna prehranjenost) geriatrične populacije, vezane na prehranski status posameznika;
- zavedanje pomena ustrezne prehrane v paliativni oskrbi (anoreksija, izguba apetita, zaustavitev izgube telesne mase, hidracija in podobno);
- krepitev vloge strokovnjakov s tiskanimi viri: tabelami za sledenje, infografikami, spletnimi objavami, skupno publikacijo in podobno.

1.6 Delovni paket 6: Telesna dejavnost

Namen in cilj DP6 je nadgradnja kompetenc različnih strokovnjakov, ki pri svojem delu prihajajo v stik s starejšimi v sektorju zdravstva in socialnega varstva na področju telesne dejavnosti in razvoj orodij.

1.7 Delovni paket 7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrične populacije

Namen DP7 je nadgradnja kompetenc strokovnjakov na področju obravnave duševnega zdravja geriatrične populacije.

Cilji strokovnih izobraževanj in usposabljanj so:

- nadgraditi znanje strokovnjakov zaposlenih v zdravstvenih in socialno-varstvenih zavodih za boljšo zgodnjo identifikacijo duševnih stisk pri geriatrični populaciji, predvsem depresije, anksioznosti, nevropsiholoških motenj (predvsem demence) in samomorilnih misli, prepoznavo psihosomatskih obolenj ter prepoznavo znakov nasilja nad starejšimi;
- razvoj orodij za izvedbo presejalnih testov namenjenim zgodnjim odkrivanjem najpogostejših duševnih težav geriatrične populacije – depresije, anksioznosti in demence;
- opolnomočiti strokovnjake s publikacijo o navigacijski zdravstveni pismenosti z opisi virov pomoči ter plakati za hitro orientacijo.

2 PROCESNA EVALVACIJA IN METODE ZBIRANJA PODATKOV

Pri projektu Integracija geriatrice oskrbe starejših se izvaja notranja procesna ali formativna (tudi sprotna) evalvacija in ne različni tipi evalvacij v različnih fazah projekta kot je to navedeno v projektni dokumentaciji. Procesna evalvacija se osredotoča na postopke realizacije projekta, uspešnost in ustreznost, z njeno pomočjo pa se v postopku izvajanja iščejo načini za boljši potek projekta oziroma za reševanje problema (Kobal Tomc idr., 2019). Z opisom implementacije podaja odgovore o prednosti in pomanjkljivosti ter o uspešnosti ali neuspešnosti intervencije (Jeriček Klanšček idr., 2017). Njena naloga je poiskati načine za boljše izvajanje projekta oziroma za ponovno reševanje problema (Kobal Tomc idr., 2019).

Cilji evalvacije projekta Integracija geriatrice oskrbe starejših so:

- spremljati potek izvajanja načrtovanih aktivnosti;
- spremljati doseganje zastavljenih ciljev;
- preveriti zadovoljstvo vodij DP z vodenjem in organizacijo projekta;
- preveriti zadovoljstvo udeležencev z izvedenimi dogodki;
- preveriti vtise izvajalcev aktivnosti o izvedbi in poteku le-te (npr. izobraževanje);
- pripraviti priporočila in seznaniti vodjo projekta.

Predmet evalvacije projekta za obdobje od 15. 9. 2024 do 15. 3. 2025 zajema:

- opis poteka izvajanja načrtovanih aktivnosti in spremljanja doseganja zastavljenih ciljev;
- analiza zadovoljstva vodij DP z vodenjem in organizacijo projekta;
- pripravljeno evalvacijsko poročilo o zadovoljstvu udeležencev z izvedenim dvodnevni izobraževanjem »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrice oskrbe starejših v Sloveniji« v Ljubljani (poročilo vključuje tudi analizo evalvacijskega vprašalnika za predavatelje dvodnevnega izobraževanja).

Za izvedbo notranje procesne evalvacije so se uporabile naslednje metode:

- pregled projektne dokumentacije;
- elektronski anketni vprašalnik za vodje DP o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta;
- izvedba intervjuja z vodjami DP za pridobitev podrobnejših informacij o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta;
- pregled razpoložljivih sekundarnih virov;



- opravljeni razgovori z vodjami DP in nekaterimi člani projekta o poteku projektnih aktivnosti pošiljanje sporočila eni vodji DP.

3 EVALVACIJA PROJEKTA

3.1 Delovni paket 1: Koordinacija

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Priprava projektne dokumentacije	M1–M2: 15. 9. 2022–14. 11. 2022	Da
Organizacija začetnega in obdobjnih projektnih sestankov	M3–M48: 15. 11. 2022–15. 9. 2026	V teku
Organizacija dogodkov in konferenc	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku
Priprava obdobjnih poročil	M1–M48: 15. 9. 2022–15. 9. 2026	V teku
2 aplikaciji (ena aplikacija za področje geriatrije in ena za področje paliative)	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	V teku
2 spletni učilnici (ena spletna učilnica namenjena strokovni javnosti in ena laični javnosti)	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Ne
Skrb za diseminacijo projektnih vsebin preko vzpostavljenih aplikacij in spletnih učilnic	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	Ne
Pregled literature in priprava predlogov o najustreznejši uporabi IKT pri obravnavi starejših	M1–M24: 15. 9. 2022–14. 9. 2024	Da
Izdelava zaključnega poročila projekta	M48: 15. 8.–15. 9. 2026	

Naziv kazalnika	Število organiziranih sestankov
Definicija kazalnika	Število organiziranih sestankov v sklopu DP1 z ostalimi DP
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Zapisniki sestankov
Zbiranje podatkov	April 2023, oktober 2023, april 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026, september 2026.
Ciljna vrednost	10 na letni ravni

Naziv kazalnika	Udeležba na organiziranih sestankih
Definicija kazalnika	% udeležencev na sestankih
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Zapisniki sestankov
Zbiranje podatkov	April 2023, oktober 2023, april 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026, september 2026.
Ciljna vrednost	80-odstotna udeležba na organiziranih sestankih

KAZALNIK KAKOVOSTI

Naziv kazalnika	Zadovoljstvo vodij posameznih DP z DP1
Definicija kazalnika	% vsaj zadovoljnih vodij z vodenjem in organizacijo projekta
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Anketni vprašalnik
Zbiranje podatkov	April 2023, oktober 2023, april 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026, september 2026.
Ciljna vrednost	Vsaj 80 % zadovoljnih vodij DP

SPECIFIČNI KAZALNIK PROJEKTA

Naziv kazalnika	Število izvedenih izobraževanj
Definicija kazalnika	Izobraževanja za zaposlene v zdravstvu in socialnem varstvu ter druge, ki prihajajo v stik s starajočo se populacijo
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Poročila o izvedenih izobraževanjih
Zbiranje podatkov	April 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026
Ciljna vrednost	15

Naziv kazalnika	Število udeležencev vključenih v izobraževanje
Definicija kazalnika	Udeleženci, ki so vključeni v izobraževanje za zaposlene v zdravstvu in socialnem varstvu ter druge, ki prihajajo v stik s starajočo se populacijo
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Liste prisotnosti
Zbiranje podatkov	April 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026
Ciljna vrednost	600

V šestem evalvacijskem obdobju so bili organizirani trije skupni sestanki. Od začetka trajanja projekta do 15. septembra 2025 je bilo skupno izvedenih 28 sestankov. Na prvem sestanku je bila prisotnost več kot 90 %, na drugem sestanku 56 % ter na zadnjem, tretjem sestanku več kot 80 %. S tem ciljna vrednost, da se na letni ravni organizira 10 sestankov še ni dosežena, v šestem evalvacijskem obdobju je bila tudi ciljna vrednost, da je udeležba na sestankih 80-odstotna, pri večini sestankov dosežena.

V obdobju med 15. novembrom 2023 in 14. decembrom 2025 je bila predvidena organizacija dogodkov in konferenc. V tretjem evalvacijskem obdobju so bile aktivnosti usmerjene v organizacijo izobraževanj, v četrtem pa so se izobraževanja izvedla. Organiziranih je bilo pet sklopov dvodnevni izobraževanj z naslovom »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrice oskrbe starejših v Sloveniji«, na katerih so izobraževanja izvedli vsi DP-ji. Potekala so v različnih krajih po Sloveniji z namenom krepitev kompetenc in povezovanja strokovnih kadrov, zaposlenih v zdravstvenem in socialnem varstvu, ki sodelujejo pri obravnavi starejše (geriatrice) populacije. Prvi sklop izobraževanj je bil izveden v Ljubljani (19. in 26. marec 2024), temu je sledil sklop dvodnevni izobraževanj v Portorožu (11. in 16. april 2024), Petrovčah (23. 4. in 7. 5. 2024), Mariboru (14. in 21. 5. 2024) in na Otočcu (28. 5. in 7. 6. 2024). Program izobraževanja se nahaja v prilogi 1. Dodatno so bila izvedena še štiri praktična izobraževanja z naslovom »Gibalna obravnava in spodbujanje telesne dejavnosti starejših s pomočjo vAdBeCeDe«, namenjena krepitevi kompetenc strokovnjakov s področja telesne dejavnosti (fizioterapevti in kineziologi), ki pri svojem delu prihajajo v stik s starajočo populacijo. Vsa izobraževanja so bila izvedena v Ljubljani na Fakulteti za šport in sicer 23. maja, 12. junija, 13. junija, 13. septembra. Program izobraževanja je predstavljen v Prilogi 2. V petem evalvacijskem obdobju je bil 3. 10. 2025 izveden »webinar« z naslovom »Protimikrobna odpornost«, namenjen zaposlenim v domovih za starejše občane in posebnih socialnovarstvenih zavodih - tako medicinskim sestram in tehnikom (SMS, DMS), delovnim terapevtom, fizioterapevtom, bolničarjem, oskrbovalcem, strežnikom, zaposlenim v kuhinji in pralnici, kot tudi upravi in drugim skupnim službam, je bila vsebina izobraževanja osredotočena na predstavitev osnovnih podatkov glede predpisovanja antibiotikov, pomembnost higiene in ukrepov za preprečevanje okužb ter cepljenja proti gripi in pljučnici. Poleg tega je bil 19. in 20. 11. 2025 v Ljubljani izveden dodaten sklop dvodnevne izobraževalnega dogodka »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrice oskrbe starejših v Sloveniji«. V času šestega evalvacijskega obdobja dodatni izobraževalni dogodki niso bili izvedeni, je potekalo pa načrtovanje in vsebinsko načrtovanje novih, ki bodo izvedeni v času sedmega evalvacijskega obdobja.

Tekom trajanja projekta so bile sicer projektne vsebine dodatno predstavljene še v sklopu različnih drugih dogodkov:

- 1. nacionalna konferenca javnega zdravja, september 2023 (svoja sekcija, predstavitev prispevkov, objava prispevkov v zborniku, predstavitev vsebin na stojnici)
- Predstavitev projekta na znanstvenem posvetu Biološke ure - priložnost za zdravo staranje v Mestni občini Ljubljana, katerega organizatorja sta Gerontološko društvo Slovenije in Mestna občina Ljubljana (21. 9. 2023)
- Promocija/diseminacija projektne aktivnosti in izdelkov v mreži CKZ/ZVC (Novosti s področja celostne obravnave starejših odraslih) (28. 5. 2024)

- 20 kompletov vadbenih kartic je bilo poslani na NUK (24. 7. 2024)
- Nacionalna konferenca ob Evropskem tednu športa (26. 9. 2024)
- Festival za tretje življenjsko obdobje (30. september, 1. in 2. oktober 2024)
- 2. nacionalna konferenca javnega zdravja, september/oktober 2024 (svoja sekcija, predstavitev prispevkov, objava prispevkov v zborniku, predstavitev vsebin na stojnici)
- Svetovni dan fizioterapije (4. in 8. 9. 2025)
- Festival zdravja v Novi Gorici (9. 4. 2025)
- Festival duševnega zdravja - Koper, mestne ulice (23. 5. 2025)
- Festival zdravja v Tolminu (13. 6. 2025)

Od začetka trajanja projekta in do konca septembra 2025 je bilo tako skupno izvedenih 17 izobraževalnih dogodkov za zaposlene v zdravstvu in socialnem varstvu ter druge, ki prihajajo v stik s starajočo se populacijo, vključenih pa 1580 udeležencev. Ciljni vrednosti dveh specifičnih kazalnikov projekta sta bili tako doseženi v času petega evalvacijskega obdobja, se bosta pa tekom trajanja projekta še povišali.

V šestem evalvacijskem obdobju so bila s strani DP1 pripravljena tri dodatna obdobja poročila (poročanje dela za dva meseca), ter kar nekaj dodatnih drugih poročil (14-dnevna in mesečna). Od začetka trajanja projekta je bilo pripravljenih 13 obdobnih vsebinskih poročil: 15. 9. 2022-28. 2. 2023, 1.3.-30.4.2023, 1.5.-30.6.2023, 1.7.-31.8.2023, 1.9.-31.10.2023, 1. 11.-31. 12. 2023, 1.1.-29. 2. 2024, 1.3.-30. 4. 2024, 1.5. -30. 6. 2024, 1.7.-31. 8. 2024, 1.9.-31. 10. 2024, 1.11.-31. 12. 2024, 1. 1.-28. 2. 2025, 1. 3.-30. 4. 2025, 1. 5.-30. 6. 2025, 1. 7.- 31. 8. 2025.

S pripravo dveh aplikacij (ena za področje geriatrije in ena za področje paliative) in spletnih učilnic (ena za strokovno javnost in ena za laično javnost) se v prvih štirih evalvacijskih obdobjih ni pričelo, kot tudi ne z diseminacijo projektnih vsebin preko le-teh. V petem evalvacijskem obdobju se je pričelo s postopkom izdelave mobilne aplikacije vAdBeCeDa, ki je namenjena vadbi starejših, ki si želijo ohraniti svojo vitalnost in izboljšati kakovost življenja. Ključna funkcionalnost aplikacije je predvajanje video posnetkov vadbenega programa za aktivno in zdravo staranje vAdBeCeDa, spremljanje izvedenih vadb in vodenje izvajanje vadbenega programa. Glede na opažene potrebe in pa glede na kapacitete, ki jih omogočajo projektna spletna stran (podprimostarejse.si) ter spletni računi NIJZ na različnih družbenih omrežjih, ki so lahko in široko družbeno dostopni, dodatna aplikacija in spletne učilnice, kot je bilo prvotno navedeno v projektni dokumentaciji, ne bodo vzpostavljene. V kolikor do konca trajanja projekta ne bodo zaznane dodatne potrebe po vzpostavitvi mobilne/spletne aplikacije, bo v tem času izdelana ena.

Med vodjami DP se je zadovoljstvo z vodenjem in organizacijo projekta preverjalo s kvantitativno in kvalitativno metodo. Razvidno je, da cilj, da je vsaj 80 % vodij DP zadovoljnih z vodenjem in organizacijo projekta v šestem evalvacijskem obdobju ni dosežen. Vodje DP so v anketnem vprašalniku s pomočjo 5-stopenjske Likertove lestvice prav tako izrazile svoje strinjanje z navedenimi trditvami. V sklopu preverjanja zadovoljstva se je izvedel tudi intervju. Analiza anketnega vprašalnika in intervjuja sta predstavljeni v poglavju 4 Analiza zadovoljstva vodij delovnih paketov z vodenjem in organizacijo projekta.

3.2 Delovni paket 2: Evalvacija

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Izdelan evalvacijski načrt	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da
Izdelano evalvacijsko orodje za spremljanje dela, aktivnosti in doseganja kazalnikov v posameznih DP	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Ne
Izdelani evalvacijski vprašalniki o zadovoljstvu, izzivih in priložnostih za udeležence in izvajalce posameznih projektnih aktivnosti (usposabljanja, dogodki ipd.)	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da
Priprava internih obdobjnih evalvacijskih poročil za spremljanje izbranih aktivnosti v okviru posameznih DP	M7: 15. 3. – 14. 4. 2023; M13: 15. 9.–14. 10. 2023, M19: 15. 3.–14. 4. 2024; M25: 15. 9.–14. 10. 2024; M31: 15. 3.–14. 4. 2025; M37: 15. 9.–14. 10. 2025; M43: 15. 3.–14. 4. 2026; M48: 15. 8. –15. 9. 2026	Da
Spremljanje in zagotavljanje doslednega doseganja mejnikov posameznih DP v zadanih časovnih okvirih	M1–M48: 15. 9. 2022–15. 9. 2023	Da
Spremljanje delovnih aktivnosti in napredka vseh DP projekta	M1–M48: 15. 9. 2022–15. 9. 2023	Da
Priprava končnega poročila o evalvaciji projekta z vključenimi obdobjnimi internimi evalvacijskimi poročili	M48: 15. 8.–15. 9. 2026	

Pri DP 2 se je v šestem evalvacijskem obdobju pripravil anketni vprašalnik za potrebe evalvacije bodočih praktičnih izobraževanj z naslovom »Priprava uravnoteženih obrokov za starejše«.

3.3 Delovni paket 3: Diseminacija

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Pripravljena celostna grafična podoba projekta	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da
Pripravljen komunikacijski načrt	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da
Komunikacijska kampanja za področje geriatrije in komunikacijska kampanja za področje paliative	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	V teku
Skrb za promocijski material kampanje	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	V teku
Komuniciranje z mediji (proaktivno pošiljanje sporočil za medije, dogovori za sodelovanje v različnih oddajah, odgovore na novinarska vprašanja in tako dalje)	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	Ne
Priprava in realizacija objav na družbenih medijih	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	V teku
Organizacija sestankov, srečanj	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	V teku

Naziv kazalnika	Število objav na družbenih omrežjih
Definicija kazalnika	Promocija projekta in njegovih vsebin na različnih družbenih omrežjih kot so na primer Facebook, Twitter, Instagram ipd.
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Družben omrežja/Vodja DP
Zbiranje podatkov	April 2023, oktober 2023, april 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026, september 2026.
Ciljna vrednost	150 objav (M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026)

V sklopu aktivnosti »Komunikacijska kampanja za področje geriatrije in komunikacijska kampanja za področje paliative ter skrb za promocijski material kampanje« je potekalo delo vezano na pripravo dokumentacije za izvedbo javnega naročila za promocijsko kampanjo, ki enakovredno vključuje vsa vsebinska področja. V okviru tega so potekale dopolnitve informativnega povpraševanja za javno naročilo izvedbe kampanje, prav tako se je objavila

objava na portal javnih naročil ter priprava odgovorov na vprašanja ponudnikov. Z izbranimi izvajalci promocijske kampanje je potekal kick-off sestanek ter redna komunikacija in usklajevanje posameznih korakov, pregledi, popravki, dopolnjevanja in potrjevanja posameznih komuniacijskih orodij in ostalih elementov komuniacijske kampanje.

Redno poteka tudi posodabljanje oziroma dopolnjevanje projektne spletne strani. podprimostarejse.si. V obdobju od 15. 3. 2025 do 15. 9. 2025 smo zabeležili 2.698 obiskovalcev in 4.158 ogledov.

Aktivnosti na področju skrbi za promocijski material se nadaljujejo. V času šestega obdobjnega evalvacijskega poročanja je bilo izvedeno dodato naročilo promocijskega materiala. Za ta namen je bil material izbran in ustrezno oblikovan. Ves čas trajanja projekta se skrbi za kontinuirano diseminacijo materiala na relevantnih dogodkih in drugih priložnostih.

Aktivnost »Komuniciranje z mediji (proaktivno pošiljanje sporočil za medije, dogovori za sodelovanje v različnih oddajah, odgovore na novinarska vprašanja in tako dalje)« v šestem evalvacijskem obdobju ni potekala. Na tem področju bo v prihodnje večji poudarek na neposrednem komuniciranju s splošno in strokovno javnostjo, brez vmesnih členov, kot so mediji in novinarji. Z namenom izobraževanja širše javnosti o pomembnosti geriatrične oskrbe in zdravja starejših oseb je bilo odločeno, da bo potekalo snemanje podcastov, v katerih strokovnjaki na preprost način odgovarjajo na vprašanja. V okviru sedmih podcastov smo pokrili sedem tem, o katerih so spregovorili prim. doc. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med., spec., dr. Tanja Selič Kurinčič, dr. med. spec., Gregor Veninšek, dr. med. spec., Simona Mušič, mag. znanosti s področja živilstva in Tjaša Knific, mag. fizioterapije. Sledila je postprodukcija oziroma tehnična obdelava materiala in montaža podcastov, ki so objavljeni na YouTube kanalu NIJZ in na projektni spletni strani.

V navedenem obdobju so se pripravile objave za družbena omrežja. Objava na temo gibanja in brezplačnega vadbenega programa vAdBeCeDa je bila objavljena na LinkedIn in Instagram profilu, objavo na temo spanja starejših odraslih si lahko ogledamo na Facebook in Instagram profilu, v okviru kampanje so se pripravile tudi objave o čuječnosti starejših odraslih. Pripravili sta se dve novi objavi na temo padcev za promocijo videopodcasta, ki sta prav tako objavljeni na vseh profilih NIJZ. V okviru kampanje na družbenih omrežjih so se pripravile objave za promocijo videopodcastov na temo vAdBeCeDe.

Znotraj aktivnosti »organizacija sestankov, srečanj« so potekale aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem »Priprava uravnoteženih obrokov za starejše«, potekale so tudi aktivnosti v povezavi z prihajajočo 3. nacionalno konferenco javnega zdravja.

3.4 Delovni paket 4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Analiza stanja in razvoj pristopa za nadgradnjo kompetenc za posamezna	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da

področja		
Analiza stanja in priprava protokola obravnave ter kompetenčnega modela za posamezna področja	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	Ne
Izvajanje izobraževanj za različne tematske sklope, izvajanje evalvacije ter priprava poročil o evalvaciji izobraževanj za posamezna področja	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku
Priprava smernic za optimizacijo sistemskega pristopa obravnave geriatrice populacije za posamezna področja	M40–M48: 15. 12. 2025–15. 9. 2026	

V sklopu delovnega paketa 4 je bilo pripravljenih več znanstvenih in strokovnih prispevkov, ki bodo predstavljeni na 3. Nacionalni konferenci javnega zdravja, ki bo potekala 30. 9. in 1. 10. 2025 v Portorožu. V delu je tudi priprava članka o pomenu higiene rok pri vsakdanjem delu v urgentnem centru. Trenutno poteka zbiranje literature, zaključek in oddaja pa sta predvidena v oktobru. Pripravljena je diskusija preglednega članka – primerjava dobljenih rezultatov z rezultati drugih raziskav. Izvedeno je bilo iskanje virov oziroma raziskav, ki so se vsebinsko nanašale na dobljene teme na osnovi pregleda literature. Izvedena je bila dopolnitev preglednega članka, ki se nanaša na izzive pri izvajanju dolgotrajne oskrbe glede na pripombe urednika. Zaključena je tudi raziskava z naslovom “Z ustnim zdravjem povezana kakovost življenja starejših v domovih starejših občanov v Sloveniji, v pripravi je znanstveni prispevek na to temo. Pripravljeno je evalvacijsko poročilo na podlagi evalvacijskega vprašalnika za spremljanje učinkov izobraževanja za vsa predavanja v sklopu tega delovnega paketa. Pregledan je tudi dokument “State of the Art Report” in “Tools and methods for promoting vaccination acceptance and uptake: a social and behavioural science approach”.

Hkrati so v teku aktivnosti za pripravo Protokola zdravljenja in kompetenčnega profila za zdravstvene delavce za multikulturno geriatrico oskrbo. V pripravi so priporočila za obravnavo pacientov z večkratno odpornimi bakterijami, prilagojena okolju in delovnim procesom v rehabilitacijskih centrih, potekajo dogovori za pripravo pisnih navodil o specifikah izvajanja ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb tekom rehabilitacije.

Znotraj delovnega paketa so se pripravile tudi teme, katere smo komunicirali preko podcastov. V pripravi so predavanja, ki bodo izvedena v novembru in decembru, za vse rehabilitacijske centre in zdravilišča, namenjena predstavitvi priporočil, primerov dobrih praks in aktualnih izzivov na področju preprečevanja širjenja večkratno odpornih bakterij.

3.5 Delovni paket 5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Analiza stanja in razvoj pristopa za nadgradnjo kompetenc	M1–M5: 15. 9. 2022– 14. 2. 2023	Da
Analiza stanja in priprava protokola obravnave ter kompetenčnega modela	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	Ne
Priprava spletnih vsebin, tiskanih informacij za starejše odrasle in zdravstvene delavce	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	Da
Izvajanje izobraževanj in usposabljanj z evalvacijo ter priprava materialov	M15–M39: 15. 11. 2023– 14. 12. 2025	V teku
Izvedba zaključne evalvacije in analiza kvantitativnih ter kvalitativnih rezultatov	M40–M48: 15. 12. 2025– 15. 9. 2026	
Priprava smernic za sistemske spremembe	M40–M48: 15. 12. 2025– 15. 9. 2026	

Skladno z dogovorom z vodjo projekta, se bosta aktivnosti »Analiza stanja in priprava protokola obravnave« ter »Priprava kompetenčnega modela« predružačili. V tem času so bili pripravljeni predlogi vsebin smernic na področju prehrane za splošno populacijo.

Pripravile so se zloženke za praktična izobraževanja, recepti ter popravki teksta na spletni strani. V načrtu je tudi snemanje podcasta o prehrani starejših.

V sklopu tega delovnega paketa so v pripravi praktična izobraževanja z naslovom »Priprava uravnoteženih obrokov za starejše«, ki bodo izvedena v oktobru, novembru in decembru, namenjena pa bodo zaposlenim v kuhinjah bolnišnic in domov starejših občanov. Na praktičnih izobraževanjih se bo izvedla nadgradnja obstoječega znanja udeležencev, izmenjale se bodo izkušnje glede na novosti v njihovem delovnem okolju ter izvedla se bo demonstracija in praktično delo pri pripravi uravnoteženih obrokov za starejše.

3.6 Delovni paket 6: Telesna dejavnost

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Analiza stanja in razvoj pristopa za nadgradnjo kompetenc	M1–M5: 15. 9. 2022– 14. 2. 2023	Da
Analiza stanja in priprava protokola obravnave ter kompetenčnega modela	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Izvajanje izobraževanj in evalvacij ter priprava poročil	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku
Priprava smernic za optimizacijo systemskega pristopa obravnave geriatrične populacije	M40–M48: 15. 12. 2025–15. 9. 2026	

Skladno z dogovorom z vodjo projekta, se bosta aktivnosti »Analiza stanja in priprava protokola obravnave« ter »Priprava kompetenčnega modela« predružačili. V tem času se je v tem delovnem paketu opravila analiza stanja, poročilo bo končano do konca leta.

V tem obdobju je potekal proces izdelave mobilne aplikacije vAdBeCeDa, pripravljen je bil oglas za lansiranje same aplikacije in že izveden del njene promocije. Zbrali smo približno polovico vsebinskih prispevkov za izdajo učbenika z naslovom »Telesna dejavnost, staranje in zdravje«, v teku pa je tudi njegovo oblikovanje.

Potekala je tudi priprava prispevka za simpozij na temo Active Ageing za mednarodno konferenco HEPA, ki bo potekala od 15. 9. do 19. 9. 2025, v Litvi. V sodelovanju z delovnim paketom 3 so se pripravili podcasti.

3.7 Delovni paket 7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrice populacije

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Analiza stanja in razvoj pristopa za nadgradnjo kompetenc	M1–M5: 15. 9. 2022– 14. 2. 2023	Da
Analiza stanja in priprava protokola obravnave	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Priprava kompetenčnega modela	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Publikacija o navigacijski zdravstveni pismenosti za obravnavo duševnih stisk in nevropsiholoških motenj geriatrice populacije z opisi različnih virov pomoči, načinom dostopanja, kontakti, ciljno populacijo	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Plakat navigacijske zdravstvene pismenosti za obravnavo duševnih stisk in nevropsiholoških motenj geriatrice populacije za hitro orientacijo	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Priprava strokovnih gradiv za izobraževanja	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku
Izvajanje izobraževanj za vsako različno skupino kadrovskih profilov na naslednje tematike: depresijo, anksioznost, demenca, samomorilne tendence, psihosomatska obolenja in prepoznavanje znakov nasilja nad starejšimi ter izvajanje evalvacij	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku

Skladno z dogovorom z vodjo projekta, se bosta aktivnosti »Analiza stanja in priprava protokola obravnave« ter »Priprava kompetenčnega modela« predručali. Pripravile se bodo namreč smernice za zdravo staranje. Skladno z usmeritvami so bila pripravljena izhodišča za zdravo staranje iz področja duševnega zdravja. Analiza stanja je bila pripravljena že maja 2023.

Publikacija o zdravstveni pismenosti je bila poslana v oblikovanje. Ta bo pripravljena za tisk v obliki brošure, ne plakatov (skladno z usmeritvam DP3), ter za objavo na spletu. Brošure bodo desiminirane na ponovitvenem izobraževanju in na Festivalu duševnega zdravja 2026.

Poleg tega se v sklopu Festivala duševnega zdravja 2026 načrtuje predavanje namenjeno splošni populaciji.

V tem obdobju je bil pripravljen znanstveni članek z naslovom "Evaluation of a national training program aimed at enhancing interdisciplinary geriatric competencies among health and social care professionals", ki bo objavljen v mednarodni reviji v oktobru. Članek bo služil kot podlaga za pričetek priprave metodološkega okvira.

V tem obdobju se je nadaljevalo z delom na metodološkem okvirju. Pripravljen je končni raziskovalni protokol. Zbrane, pregledale in oblikovale so se vse postavke, vezane na različna predavanja na dvodnevem izobraževanju, za prvi val ocenjevanja v sklopu pilotnega testiranja. Pripravljeni so tudi diagrami (flowcharts) za priročnik, ki bodo pomagali uporabnikom priročnika zasnovati evalvacijo za svoja izobraževanja.

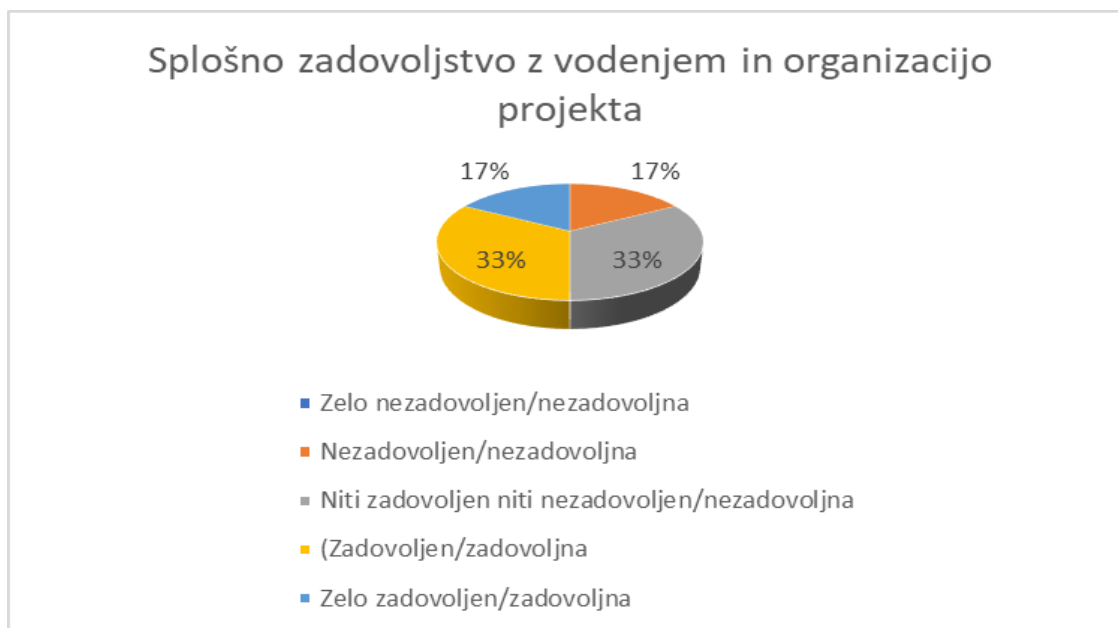
4 ANALIZA ZADOVOLJSTVA VODIJ DELOVNIH PAKETOV Z VODENJEM IN ORGANIZACIJO PROJEKTA

Zbiranje podatkov o zadovoljstvu vodij delovnih paketov (DP2-DP7) z vodenjem in organizacijo projekta je potekalo s pomočjo spletnega anketnega vprašalnika in z izvedbo intervjuja. Anketni vprašalnik je bil sestavljen iz vprašanj zaprtega tipa (Priloga 2: Evalvacijski vprašalnik za vodje delovnih paketov o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta), intervju pa iz treh kratkih vprašanj (Priloga 3: Vprašanja za intervju z vodjami delovnih paketov). Podatki, pridobljeni s pomočjo anketnega vprašalnika in intervjuja bodo v pomoč vodstvu pri vodenju in organizaciji dela tekom projekta.

4.1 Analiza evalvacijskega vprašalnika o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta

Prvo vprašanje se je nanašalo na splošno zadovoljstvo z vodenjem in organizacijo projekta Integracija geriatrice oskrbe starejših. Dve vodji DP (33 %) nista niti zadovoljna niti nezadovoljna, dva (33 %) sta zadovoljna, eden izmed vodij (17 %) je zelo zadovoljen ter eden (17 %) zelo nezadovoljen (Slika 1).

Slika 1: Splošno zadovoljstvo vodij delovnih paketov z vodenjem in organizacijo projekta



Pri drugem vprašanju so bile vodje DP naprošene, da s pomočjo 5-stopenjske Likertove lestvice (1-sploh se ne strinjam, 5-popolnoma se strinjam) izrazijo svoje stališče do navedenih trditev.

S prvo trditvijo »Vodja projekta ima ustrezno strokovno znanje in veščine za vodenje projekta« se strinja polovica vodij DP (50 %; 3), dve vodji DP se popolnoma strinjata (33 %; 2), ena pa se strinja delno (17 %; 1). Nobena izmed vodij se s trditvijo sploh ne strinja oziroma ne strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 4,2 (Slika 3).

Dve vodji DP (33 %; 2) se delno strinjata s tem, da jih vodja projekta pri opravljanju dela usmerja, dve vodji se popolnoma strinjata (33 %; 2), ena izmed vodij (17 %; 1) se ne strinja, ena pa se strinja (17 %; 1). Nobena izmed vodij se sploh ne strinja s trditvijo (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja znaša 3,7 (Slika 3).

Z trditvijo »Vodja projekta sprejema tehtne in pravočasne odločitve« se strinja polovica vodij (50 %, 3), ena vodja se ne strinja (17 %; 1), ena se delno strinja (17 %; 1) in ena se strinja popolnoma (17 %; 1), nobena izmed vodij pa se s trditvijo sploh ne strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 3,7 (Slika 3).

Večina vodij DP (83 %; 5) se strinja s tem, da vodja projekta informacije posreduje na jasn in razumljiv način, ena izmed vodij (17 %; 1) se popolnoma strinja. Nobena izmed vodij ni izbrala odgovor »se sploh ne strinjam«, »se ne strinjam« ali »delno se strinjam« (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja znaša 4,2 (Slika 3).

S trditvijo »Vodja projekta podaja dovolj informacij za dobro opravljanje dela« se večina vodij DP strinja (67 %; 4), ena vodja se delno strinja (17 %; 1), ena vodja DP pa se popolnoma strinja (17 %; 1). Nobena izmed vodij se s trditvijo sploh ne strinja ali ne strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 4 (Slika 3).

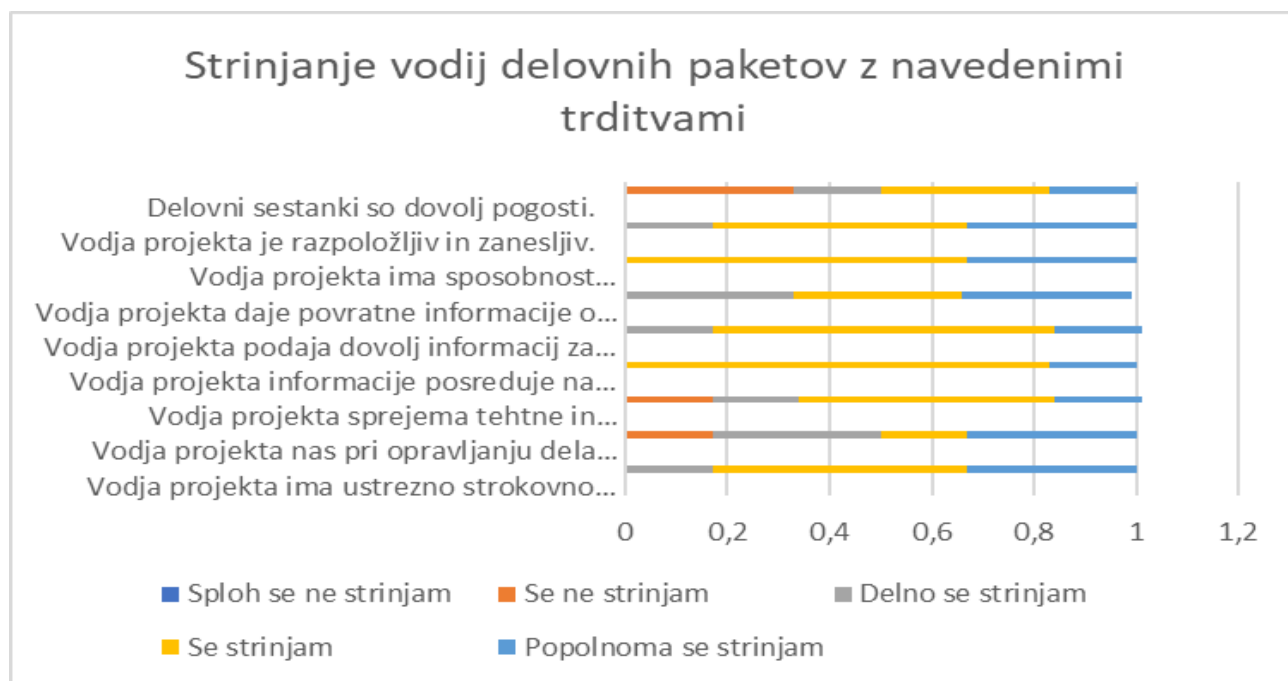
S trditvijo »Vodja projekta daje povratne informacije o zadovoljstvu z delom in uspešnosti« se popolnoma strinjata dve vodji (33 %; 2), dve se strinjata (33 %; 2) in dve vodji se strinjata delno (33 %; 2). Nobena izmed vodij ni izbrala opcijo »sploh se ne strinjam« ali »se ne strinjam« (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 4 (Slika 3).

Na trditev »Vodja projekta ima sposobnost organiziranja in načrtovanja« so štiri vodje (67 %; 4) odgovorile, da se strinjajo, dve vodji (33 %; 2) se strinjata popolnoma. Nobena izmed vodij pa se s tem sploh ne strinja, delno strinja ozirna ne strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja znaša 4,3 (Slika 3).

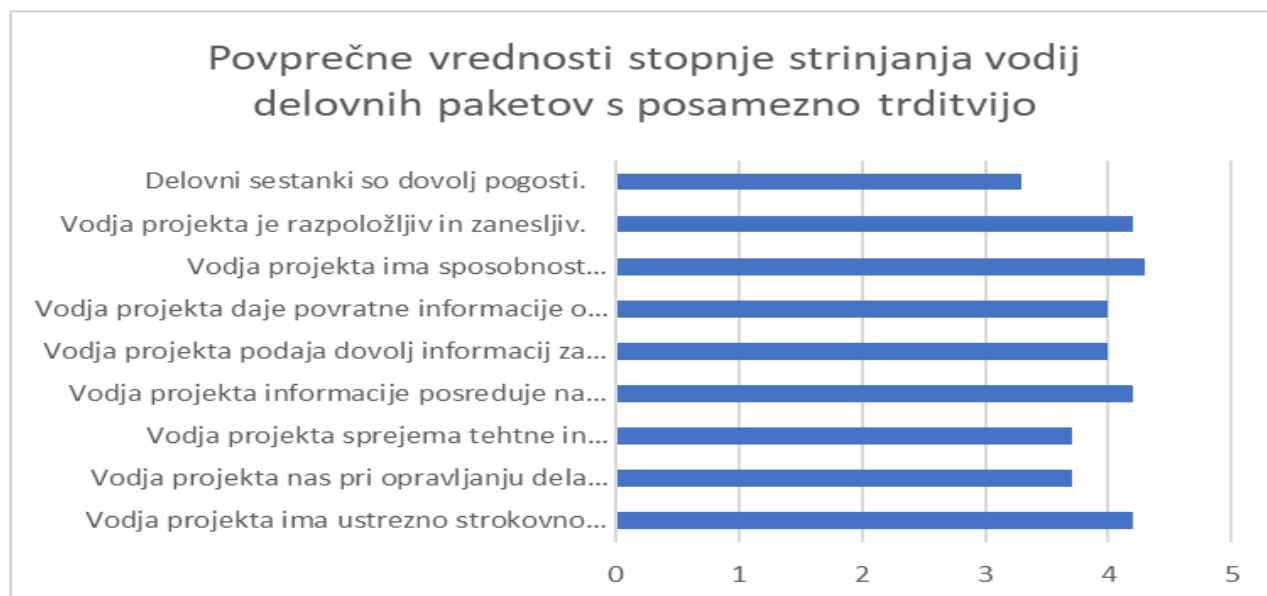
S trditvijo »Vodja projekta je razpoložljiv in zanesljiv« se strinja polovica vodij DP (50 %; 3), ena vodja (17 %; 1) se delno strinja, medtem, ko se dve vodji (33 %; 2) popolnoma strinjata. Nobena vodja se s trditvijo sploh ne strinja ali se ne strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 4,2 (Slika 3).

Z zadnjo, deveto trditvijo »Delovni sestanki so dovolj pogosti« se dve vodji ne strinjata (33 %; 2), ena se strinja delno (17 %; 1), dve vodji se strinjata (33 %; 2) in ena izmed vodij se strinja popolnoma (17 %; 1). Nobena izmed vodij se s trditvijo sploh ne strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja znaša 3,3 (Slika 3).

Slika 2: Strinjanje vodij delovnih paketov z navedenimi trditvami



Slika 3: Povprečne vrednosti stopnje strinjanja vodij delovnih paketov s posamezno trditvijo



4.2 Ugotovitve, pridobljene na podlagi intervjuja

Zadovoljstvo z vodenjem in organizacijo projekta se je preverilo tudi s kvalitativno metodo. Z vodjami DP se je izvedel intervju. Zastavila so se jim tri vprašanja. Pri prvem vprašanju nas je zanimalo kakšno je mnenje vodij DP o vodenju z vidika reševanja nesoglasij, pri drugem nas je zanimalo njihovo mnenje o vodenju z vidika upoštevanja mnenj in predlogov, pri tretjem vprašanju pa so vodje DP imele možnost izraziti predloge, kritike ali pohvale v povezavi z vodenjem in organizacijo projekta.

Pri prvem vprašanju so vodje DP podale podobne odgovore, in sicer, da nesoglasij in težav ni bilo (največkrat izpostavljeno).

Pri drugem vprašanju so vodje DP odgovorile, da se mnenja in predlogi upoštevajo zelo korektno in, da se vsi predlogi in mnenja z vodjo projekta vedno predkisujejo. Ena izmed vodij je podala komentar, da bi lahko bilo boljše.

Pri tretjem vprašanju so bile podane tako pohvale, kritike kot tudi predlogi. Pohvalilo se je vsebino projekta, da je zanimiv, strokoven in uporaben. Ena izmed vodij je podala pohvalo ter željo, da se udeleži tovrstnih projektov tudi v prihodnje. Ena vodja je tudi podala pohvalo dobrega sodelovanja tako z vodjo projekta, kot tudi s koordinatorico. Ena izmed vodij je podala predlog, da se v naslednji fazi, ko se bližamo pripravi poročil večkrat sestanejo vsi DP-ji in da se pripravi skupni izdelek. Ena vodja je podala tudi komentar, da včasih ni jasno kdo sprejema odločitve, ali je to vodja projekta ali koordinatorica.

5 ZAKLJUČKI IN PRIPOROČILA

Tudi v šestem evalvacijskem obdobju se z izvajanjem nekaterih aktivnosti v posameznih DP še ni pričelo (na primer priprava pe ene spletne učilnice in aplikacije, skrb za diseminacijo pripravljenih vsebin preko le-teh) ali pa se je terminski plan za izvedbo aktivnosti podaljšal oziroma predručal (na primer priprava protokola in kompetenčnega modela). Čeprav se nekatere aktivnosti ne izvajajo v skladu s predvidenim terminskim planom, ki je opredeljen v projektni dokumentaciji, je zaznati, da to bistveno ne vpliva na sam potek projekta, saj se aktivnosti kljub temu izvedejo oziroma se njihova izvedba smiselno prilagodi za čas trajanja projekta.

V sklopu DP1 Koordinacija so se v šestem evalvacijskem obdobju organizirali trije sestanki. Ciljna vrednost, da se organizira 10 sestankov na letni ravni še ni bila dosežena, udeležba vodij na sestankih ni bila vedno 80-odstotna.

Analiza anketnega vprašalnika o zadovoljstvu vodij DP z vodenjem in organizacijo projekta je pokazala, da večina vodij meni, da ima vodja projekta sposobnost organiziranja in načrtovanja, da sprejema tehtne odločitve ter, da posreduje informacije na jasen in razumljiv način.

Glede na rezultate anketnega vprašalnika o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta ter izvedenega intervjuja se predlaga, da se vodje delovnih paketov večkrat sestanejo pri pripravi poročil in, da se pripravi en skupni izdelek.



6 VIRI IN LITERATURA

- Jeriček Klanšček, H., Furman, L., Roškar, S. in Bajt. M. (2017). *Evalvacijski program promocije duševnega zdravja v šolskem okolju*. Ljubljana: Nacionalni inštitut za javno zdravje. <https://nijz.si/publikacije/evalvacija-programa-promocije-dusevnega-zdravja-v-solskem-okolju/>
- Kobal Tomc, B., Nagode, M., Kovač, N., Dremelj, P., Smolej Jež, S., V. in Žiberna. (2019). *Priročnik za načrtovanje in izvajanje evalvacij*. Ljubljana: Inštitut RS za socialno varstvo. https://www.researchgate.net/publication/335992062_Prirocnik_za_nacrtovanje_in_izvajanje_evalvacij

7 PRILOGE

Priloga 1: Program dvodnevnega izobraževanja »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji«

Integracija
geriatrične
oskrbe starejših



PROGRAM DVODNEVNEGA IZOBRAŽEVANJA

PODPRIMO STAREJŠE

Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji

Prvi del dvodnevnega izobraževanja

ČAS	AKTIVNOST
8:15–8:55	Registracija udeležencev s pogostitvijo
9:00–9:10	Pozdravni nagovor generalnega direktorja Nacionalnega inštituta za javno zdravje in vodje projekta Integracija geriatrične oskrbe starejših <i>doc. dr. Branko Gabrovec</i>
9:10–10:10	Krhkost in multimorbidnost <i>Gregor Veninšek, dr. med., spec. inter. med.</i>
10:10–10:40	Problematika polifarmacije in pomen ustreznega predpisovanja zdravil <i>doc. dr. Tatja Kostnapfel, mag. farm., Suzana Sema, mag. farm.</i>
10:40–10:50	Čas za razpravo
10:50–11:10	Odmor s pogostitvijo
11:15–12:15	Širjenje večkratno odpornih bakterij v Sloveniji - grozeča nevarnost <i>dr. Tanja Selič Kurinčič, dr. med., spec. infekt.</i>
12:15–12:30	Cepljenje starejših kot orodje za obvladovanje porabe antibiotikov <i>prim. doc. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med.</i>
12:30–13:15	Ustno zdravje in njegova povezava s splošnim zdravjem <i>dr. Stella Sekulič, dr. stom., spec.</i>
13:15–14:15	Multikulturalnost in starejši: izzivi za prihodnost <i>izr. prof. dr. Mateja Lorber, izr. prof. dr. Andrej Starc</i>
14:15–14:25	Čas za razpravo
14:25–14:30	Zaključki in sklepi strokovnega srečanja ter napoved drugega dela izobraževanja
14:30–15:30	Poslovno kosilo in mreženje

Organizator si pridržuje pravico do spremembe programa.

NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje

Integracija
geriatrične
oskrbe starejših

NOC

NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST

Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, projekt: Integracija geriatrične oskrbe starejših.

Drugi del dvodnevnega izobraževanja

ČAS	AKTIVNOST
8:15–8:55	Registracija udeležencev s pogostitvijo
9:00–9:05	Uvodni nagovor
9:05–10:30	Zdravstveno komuniciranje s starejšimi odraslimi <i>Marjeta Keršič Svetel</i>
10:30–10:45	Čas za razpravo
10:45–11:00	Nekatere prehranske značilnosti starejših <i>mag. Simona Mušič</i>
11:00–11:30	Poskrbimo za varnost živil geriatrične populacije/starejših <i>izr. prof. dr. Mojca Jevšnik</i>
11:30–12:05	Delo na področju prehrane s starejšimi odraslimi/pogled dietetika <i>Mila Terčelj</i>
12:05–12:10	Čas za razpravo
12:10–13:05	Odmor za poslovno kosilo in mreženje
13:10–14:30	Spodbujanje telesne dejavnosti starejših odraslih <i>doc. dr. Miroljub Jakovljevič, fiziot., univ. dipl., izr. prof. dr. Vedran Hadžić, dr. med.</i>
14:30–14:45	Čas za razpravo
14:45–15:30	Duševno zdravje starejših odraslih: od preventive do rehabilitacije <i>prof. dr. Vesna Švab, dr. med., spec. psih., Nuša Crnkovič, MSc Psychology, Kraljevina Nizozemska</i>
15:30–15:45	Odmor s pogostitvijo
15:45–16:45	Duševno zdravje starejših odraslih: od preventive do rehabilitacije - nadaljevanje <i>prof. dr. Vesna Švab, dr. med., spec. psih., Nuša Crnkovič, MSc Psychology, Kraljevina Nizozemska</i>
16:45–16:50	Čas za razpravo
16:50–16:55	Zaključki in sklepi strokovnega srečanja ter napoved prihajajočih projektnih aktivnosti

Organizator si pridržuje pravico do spremembe programa.

Priloga 2: Evalvacijski vprašalnik za vodje delovnih paketov o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta

Pozdravljeni!

Pred vami je kratek evalvacijski vprašalnik o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta. Izpolnjevanje vprašalnika vam bo vzelo le nekaj minut časa, vaše mnenje pa bo v pomoč pri vodenju in organizaciji projekta v prihodnje. Izpolnjevanje vprašalnika je anonimno, rezultati bodo uporabljeni zgolj v omenjene namene

1. Kako ste na splošno zadovoljni z vodenjem in organizacijo projekta?

- ☐ Zelo nezadovoljen
- ☐ Nezadovoljen
- ☐ Niti zadovoljen niti nezadovoljen
- ☐ Zadovoljen
- ☐ Zelo zadovoljen

2. Prosimo vas, označite v kolikšni meri se strinjate s spodnjimi trditvami.

	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Se strinjam	Popolnoma se strinjam
Vodja projekta ima ustrezno strokovno znanje in veščine za vodenje projekta.	1	2	3	4	5
Vodja projekta nas pri opravljanju dela usmerja.	1	2	3	4	5
Vodja projekta sprejema tehtne in pravočasne odločitve.	1	2	3	4	5
Vodja projekta informacije posreduje na jasn in razumljiv način.	1	2	3	4	5
Vodja projekta podaja dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	1	2	3	4	5
Vodja projekta daje povratne informacije o zadovoljstvu z delom in uspešnosti.	1	2	3	4	5
Vodja projekta ima sposobnost organiziranja in načrtovanja.	1	2	3	4	5
Vodja projekta je razpoložljiv in zanesljiv.	1	2	3	4	5



Delovni sestanki so dovolj pogosti	1	2	3	4	5
------------------------------------	---	---	---	---	---

Priloga 3: Vprašanja za intervju z vodjami delovnih paketov

1. Kaj menite o vodenju z vidika reševanja nesoglasij?
2. Kaj menite o vodenju z vidika upoštevanja vaših mnenj in predlogov?
3. Imate kakšne posebne predloge, kritike ali pohvale v povezavi z vodenjem in organizacijo projekta?