



PETO OBDOBNO EVALVACIJSKO POROČILO PROJEKTA *INTEGRACIJA GERIATRIČNE OSKRBE STAREJŠIH*

Nika Bolte Markota, Katarina Cesar, doc. dr. Branko Gabrovec

April, 2025

KAZALO VSEBINE

1 OPIS PROJEKTA.....	3
1.1 Delovni paket 1: Koordinacija.....	4
1.2 Delovni paket 2: Evalvacija	4
1.3 Delovni paket 3: Diseminacija	4
1.4 Delovni paket 4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje.....	4
1.5 Delovni paket 5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin	4
1.6 Delovni paket 6: Telesna dejavnost	5
1.7 Delovni paket 7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrične populacije	5
2 PROCESNA EVALVACIJA IN METODE ZBIRANJA PODATKOV.....	6
3 EVALVACIJA PROJEKTA.....	8
3.1 Delovni paket 1: Koordinacija	8
3.2 Delovni paket 2: Evalvacija	11
3.3 Delovni paket 3: Diseminacija	12
3.4 Delovni paket 4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje	14
3.5 Delovni paket 5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin	16
3.6 Delovni paket 6: Telesna dejavnost	17
3.7 Delovni paket 7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrične populacije	18
4 ANALIZA ZADOVOLJSTVA VODIJ DELOVNIH PAKETOV Z VODENJEM IN ORGANIZACIJO PROJEKTA.....	19
4.1 Analiza evalvacijskega vprašalnika o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta	19
4.2 Ugotovitve, pridobljene na podlagi intervjuja	22
5 ZAKLJUČKI IN PRIPOROČILA.....	23
6 VIRI IN LITERATURA.....	24
7 PRILOGE.....	24

1 OPIS PROJEKTA

Projekt »Integracija geriatrice oskrbe starejših« sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe.

Projekt se osredotoča na implementacijo ukrepov, ki ob upoštevanjem demografskih sprememb, prispevajo k zagotavljanju kakovostne zdravstvene oskrbe in podaljšanju zdravih let življenja. Z načrtovanimi aktivnostmi se projekt osredotoča na optimizacijo zdravstvene oskrbe starejših, nadgradnjo in krepitev kompetenc zaposlenih v zdravstvenem in socialnem sektorju, povezovanju zdravstva in socialnega varstva z namenom čim daljšega bivanja starejših v domačem okolju. Poleg krepitev kompetenc strokovnjakov na različnih področjih delovanja, bo z implementacijo aktivnosti opolnomočili tudi starejše same kot tudi laično javnost, saj bodo vsebine z uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij (v nadaljevanju IKT) dostopne brez omejitev.

Cilji projekta so:

- analiza stanja za prepoznavo in geriatrično oceno multimorbidnih ter krhkih pacientov;
- nadgradnja kompetenc zaposlenih v zdravstvu in socialnem varstvu ter drugih, ki pri svojem delu prihajajo v stik s starajočo se populacijo;
- razvoj orodij in priprava podlag za vzpostavitev celovitega pristopa k obravnavi geriatrice populacije.

Projektne aktivnosti so organizirane skozi osem delovnih paketov (v nadaljevanju DP) :

- DP1: Koordinacija
- DP2: Evalvacija
- DP3: Diseminacija
- DP4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje
- DP5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin
- DP6: Telesna dejavnost
- DP7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrice populacije
- DP8: Spremljanje in sistemsko urejanje

1.1 Delovni paket 1: Koordinacija

Namen DP1 je na podlagi organizacije in koordinacije dela vseh DP zagotoviti nemoten potek izvajanja načrtovanih aktivnosti in učinkovito delovanje celotnega projekta. Cilji DP1 so zagotovitev nemotenega poteka projekta z zagotavljanjem organizacijske in strokovne podpore preostalim DP kot tudi zagotovitev dostopnosti do vsebin, pripravljenih v okviru projekta preko IKT, ki bodo dostopne brez omejitev. V sklopu DP1 se bodo pripravili tudi predlogi o najbolj ustrezni uporabi IKT pri obravnavi starejših.

1.2 Delovni paket 2: Evalvacija

Namen evalvacije celotnega projekta je spremljanje načrtovanih aktivnosti, pomembnejših mejnikov in izdelkov posameznih DP.

Evalvacija bo nadzorovala:

- potek izvedbe posameznih aktivnosti in vsebin DP v času izvajanja projekta;
- doseganje rezultatov načrtovanih aktivnosti v okviru posameznega DP.

1.3 Delovni paket 3: Diseminacija

Namen in cilj aktivnosti DP3 je zagotoviti celostno in kontinuirano diseminacijo izdelkov, gradiv in aktivnosti ciljnim skupinam projekta ter zagotoviti promocijo samega projekta. Ciljna populacija projekta bo segmentirana na manjše homogene skupine, s katerimi se bo komunicirala ožja in targetirana vsebina.

1.4 Delovni paket 4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje

Delovni paket 4 se osredotoča na razvoj orodij in nadgradnjo kompetenc zaposlenih, ki so pri svojem delu v stiku s starajočo se populacijo. Obravnavana področja v sklopu delovnega paketa so krhkost in multimorbidnost, polifarmacija, zdravstvena nega, oralno zdravje in bolnišnične okužbe.

1.5 Delovni paket 5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin

Namen DP5 je osredotočenje in nadgradnja kompetenc strokovnjakov na področju obravnave prehranskih vsebin geriatrice populacije.

Cilji strokovnih izobraževanj in usposabljanj v okviru DP pa so:

- razvoj razumevanja ter nadgradnja in sinteza obstoječega znanja strokovnjakov, zaposlenih v zdravstvenih in socialno-varstvenih zavodih glede ustreznih

prehranjevalnih navad in uravnotežene prehrane s poudarkom na specifikah ustrezne prehrane starejših;

- razvoj kompetenc in usposabljanje strokovnjakov za boljšo zgodnjo identifikacijo predkrhkosti, geriatrične anoreksije, malnutricije, hipovitamoz (poudarek na vitaminu D2, Ca2+) in podobno pri geriatrični populaciji ter njihovo lažjo prepoznavo;
- razvoj orodij, namenjenim zgodnjim odkrivanjem najpogostejših težav (neustrezna prehranjenost) geriatrične populacije, vezane na prehranski status posameznika;
- zavedanje pomena ustrezne prehrane v paliativni oskrbi (anoreksija, izguba apetita, zaustavitev izgube telesne mase, hidracija in podobno);
- krepitev vloge strokovnjakov s tiskanimi viri: tabelami za sledenje, infografikami, spletnimi objavami, skupno publikacijo in podobno.

1.6 Delovni paket 6: Telesna dejavnost

Namen in cilj DP6 je nadgradnja kompetenc različnih strokovnjakov, ki pri svojem delu prihajajo v stik s starejšimi v sektorju zdravstva in socialnega varstva na področju telesne dejavnosti in razvoj orodij.

1.7 Delovni paket 7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrične populacije

Namen DP7 je nadgradnja kompetenc strokovnjakov na področju obravnave duševnega zdravja geriatrične populacije.

Cilji strokovnih izobraževanj in usposabljanj so:

- nadgraditi znanje strokovnjakov zaposlenih v zdravstvenih in socialno-varstvenih zavodih za boljšo zgodnjo identifikacijo duševnih stisk pri geriatrični populaciji, predvsem depresije, anksioznosti, nevropsiholoških motenj (predvsem demence) in samomorilnih misli, prepoznavo psihosomatskih obolenj ter prepoznavo znakov nasilja nad starejšimi;
- razvoj orodij za izvedbo presejalnih testov namenjenim zgodnjim odkrivanjem najpogostejših duševnih težav geriatrične populacije – depresije, anksioznosti in demence;
- opolnomočiti strokovnjake s publikacijo o navigacijski zdravstveni pismenosti z opisi virov pomoči ter plakati za hitro orientacijo.

2 PROCESNA EVALVACIJA IN METODE ZBIRANJA PODATKOV

Pri projektu Integracija geriatrice oskrbe starejših se izvaja notranja procesna ali formativna (tudi sprotna) evalvacija in ne različni tipi evalvacij v različnih fazah projekta kot je to navedeno v projektni dokumentaciji. Procesna evalvacija se osredotoča na postopke realizacije projekta, uspešnost in ustreznost, z njeno pomočjo pa se v postopku izvajanja iščejo načini za boljši potek projekta oziroma za reševanje problema (Kobal Tomc idr., 2019). Z opisom implementacije podaja odgovore o prednosti in pomanjkljivosti ter o uspešnosti ali neuspešnosti intervencije (Jeriček Klanšček idr., 2017). Njena naloga je poiskati načine za boljše izvajanje projekta oziroma za ponovno reševanje problema (Kobal Tomc idr., 2019).

Cilji evalvacije projekta Integracija geriatrice oskrbe starejših so:

- spremljati potek izvajanja načrtovanih aktivnosti;
- spremljati doseganje zastavljenih ciljev;
- preveriti zadovoljstvo vodij DP z vodenjem in organizacijo projekta;
- preveriti zadovoljstvo udeležencev z izvedenimi dogodki;
- preveriti vtise izvajalcev aktivnosti o izvedbi in poteku le-te (npr. izobraževanje);
- pripraviti priporočila in seznaniti vodjo projekta.

Predmet evalvacije projekta za obdobje od 15. 9. 2024 do 15. 3. 2025 zajema:

- opis poteka izvajanja načrtovanih aktivnosti in spremljanja doseganja zastavljenih ciljev;
- analiza zadovoljstva vodij DP z vodenjem in organizacijo projekta;
- pripravljeno evalvacijsko poročilo o zadovoljstvu udeležencev z izvedenim dvodnevni izobraževanjem »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrice oskrbe starejših v Sloveniji« v Ljubljani (poročilo vključuje tudi analizo evalvacijskega vprašalnika za predavatelje dvodnevnega izobraževanja).

Za izvedbo notranje procesne evalvacije so se uporabile naslednje metode:

- pregled projektne dokumentacije;
- elektronski anketni vprašalnik za vodje DP o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta;
- izvedba intervjuja z vodjami DP za pridobitev podrobnejših informacij o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta;



- pregled razpoložljivih sekundarnih virov;
- opravljeni razgovori z vodjami DP in nekaterimi člani projekta o poteku projektnih aktivnosti pošiljanje sporočila eni vodji DP.

3 EVALVACIJA PROJEKTA

3.1 Delovni paket 1: Koordinacija

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Priprava projektne dokumentacije	M1–M2: 15. 9. 2022–14. 11. 2022	Da
Organizacija začetnega in obdobjnih projektnih sestankov	M3–M48: 15. 11. 2022–15. 9. 2026	V teku
Organizacija dogodkov in konferenc	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku
Priprava obdobjnih poročil	M1–M48: 15. 9. 2022–15. 9. 2026	V teku
2 aplikaciji (ena aplikacija za področje geriatrije in ena za področje paliative)	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Ne
2 spletni učilnici (ena spletna učilnica namenjena strokovni javnosti in ena laični javnosti)	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Ne
Skrb za diseminacijo projektnih vsebin preko vzpostavljenih aplikacij in spletnih učilnic	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	Ne
Pregled literature in priprava predlogov o najustreznejši uporabi IKT pri obravnavi starejših	M1–M24: 15. 9. 2022–14. 9. 2024	Da
Izdelava zaključnega poročila projekta	M48: 15. 8.–15. 9. 2026	

Naziv kazalnika	Število organiziranih sestankov
Definicija kazalnika	Število organiziranih sestankov v sklopu DP1 z ostalimi DP
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Zapisniki sestankov
Zbiranje podatkov	April 2023, oktober 2023, april 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026, september 2026.
Ciljna vrednost	10 na letni ravni

Naziv kazalnika	Udeležba na organiziranih sestankih
Definicija kazalnika	% udeležencev na sestankih
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Zapisniki sestankov
Zbiranje podatkov	April 2023, oktober 2023, april 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026, september 2026.
Ciljna vrednost	80-odstotna udeležba na organiziranih sestankih

KAZALNIK KAKOVOSTI

Naziv kazalnika	Zadovoljstvo vodij posameznih DP z DP1
Definicija kazalnika	% vsaj zadovoljnih vodij z vodenjem in organizacijo projekta
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Anketni vprašalnik
Zbiranje podatkov	April 2023, oktober 2023, april 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026, september 2026.
Ciljna vrednost	Vsaj 80 % zadovoljnih vodij DP

SPECIFIČNI KAZALNIK PROJEKTA

Naziv kazalnika	Število izvedenih izobraževanj
Definicija kazalnika	Izobraževanja za zaposlene v zdravstvu in socialnem varstvu ter druge, ki prihajajo v stik s starajočo se populacijo
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Poročila o izvedenih izobraževanjih
Zbiranje podatkov	April 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026
Ciljna vrednost	15

Naziv kazalnika	Število udeležencev vključenih v izobraževanje
Definicija kazalnika	Udeleženci, ki so vključeni v izobraževanje za zaposlene v zdravstvu in socialnem varstvu ter druge, ki prihajajo v stik s starajočo se populacijo
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Liste prisotnosti
Zbiranje podatkov	April 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026
Ciljna vrednost	600

V petem evalvacijskem obdobju sta bila organizirana dva skupna sestanka. Od začetka trajanja projekta do konca marca 2025 torej skupno 25 sestankov. Na zadnjem sestanku je bila prisotnost več kot 90 %, na predzadnjem sestanku pa 100 %. S tem je bila ciljna vrednost, da se na letni ravni organizira 10 sestankov presežena, v petem evalvacijskem obdobju je bila tudi ciljna vrednost, da je udeležba na sestankih 80-odstotna, dosežena ali presežena.

V obdobju med 15. novembrom 2023 in 14. decembrom 2025 je bila predvidena organizacija dogodkov in konferenc. V tretjem evalvacijskem obdobju so bile aktivnosti usmerjene v organizacijo izobraževanj, v četrtem pa so se izobraževanja izvedla. Organiziranih je bilo pet sklopov dvodnevni izobraževanj z naslovom »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji«, na katerih so izobraževanja izvedli vsi DP-ji. Potekala so v različnih krajih po Sloveniji z namenom krepitve kompetenc in povezovanja strokovnih kadrov, zaposlenih v zdravstvenem in socialnem varstvu, ki sodelujejo pri obravnavi starejše (geriatrične) populacije. Prvi sklop izobraževanj je bil izveden v Ljubljani (19. in 26. marec 2024), temu je sledil sklop dvodnevni izobraževanj v Portorožu (11. in 16. april 2024), Petrovčah (23.4. in 7. 5. 2024), Mariboru (14. in 21. 5. 2024) in na Otočcu (28. 5. in 7. 6. 2024). Program izobraževanja se nahaja v prilogi 1. Dodatno so bila izvedena še štiri praktična izobraževanja z naslovom »Gibalna obravnava in spodbujanje telesne dejavnosti starejših s pomočjo vAdBeCeDe«, namenjena krepitvi kompetenc strokovnjakov s področja telesne dejavnosti (fizioterapevti in kineziologi), ki pri svojem delu prihajajo v stik s starajočo populacijo. Vsa izobraževanja so bila izvedena v Ljubljani na Fakulteti za šport in sicer 23. maja, 12. junija, 13. junija, 13. septembra. Program izobraževanja je predstavljen v Prilogi 2. V petem evalvacijskem obdobju je bil 3. 10. 2025 izveden »webinar« z naslovom »Protimikrobna odpornost«, namenjen zaposlenim v domovih za starejše občane in posebnih socialnovarstvenih zavodih - tako medicinskim sestram in tehnikom (SMS, DMS), delovnim terapevtom, fizioterapevtom, bolničarjem, oskrbovalcem, strežnikom, zaposlenim v kuhinji in pralnici, kot tudi upravi in drugim skupnim službam, je bila vsebina izobraževanja osredotočena na predstavitev osnovnih podatkov glede predpisovanja antibiotikov, pomembnost higiene in ukrepov za preprečevanje okužb ter cepljenja proti gripi in pljučnici. Poleg tega je bil 19. in 20. 11. 2025 v Ljubljani izveden dodaten sklop dvodnevnega izobraževalnega dogodka »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji«.

V četrtem evalvacijskem obdobju smo večino izobraževanj že izvedli, enega pa smo ponovili. V Ljubljani smo organizirali še en sklop dvodnevni izobraževanj z naslovom »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji«, na katerih so izobraževanja izvedli vsi DP-ji. Izobraževanje je potekalo 19. 11. in 20. 11. v M-hotelu v Ljubljani. Program izobraževanja se nahaja v prilogi 1.

Od začetka trajanja projekta in do konca marca 2025 je bilo tako skupno izvedenih 17 izobraževanj za zaposlene v zdravstvu in socialnem varstvu ter druge, ki prihajajo v stik s starajočo se populacijo, vključenih pa 1580 udeležencev. Ciljni vrednosti dveh specifičnih kazalnikov projekta sta bili tako v času petega evalvacijskega obdobja doseženi.

V petem evalvacijskem obdobju so bila s strani DP1 pripravljena 3 dodatna obdobja poročila (poročanje dela za dva meseca), ter kar nekaj dodatnih drugih poročil. Od začetka trajanja projekta je bilo pripravljenih 13 obdobjih vsebinskih poročil: 15. 9. 2022-28. 2. 2023, 1.3.-30.4.2023, 1.5.-30.6.2023, 1.7.-31.8.2023, 1.9.-31.10.2023, 11.-31. 12. 2023, 1.-29. 2. 2024, 3. 2024-30. 4. 2024, 5. 2024-30. 6. 2024, 7. 2024-31. 8. 2024, 9. 2024-31. 10. 2024, 11. 2024-31. 12. 2024, 1. 2025-28. 2. 2025.

S pripravo dveh aplikacij (ena za področje geriatrije in ena za področje paliative) in spletnih učilnic (ena za strokovno javnost in ena za laično javnost) se v prvih štirih evalvacijskih obdobjih še ni pričelo, kot tudi ne z diseminacijo projektnih vsebin preko le-teh. V petem evalvacijskem obdobju se je pričelo s postopkom izdelave mobilne aplikacije vAdBeCeDa, ki bo namenjena vadbi starejših, ki si želijo ohraniti svojo vitalnost in izboljšati kakovost življenja. Ključna funkcionalnost aplikacije bo predvajanje video posnetkov vadbenega programa za aktivno in zdravo staranje vAdBeCeDa, spremljanje izvedenih vadb in vodenje izvajanje vadbenega programa. Glede na trenutno opažene potrebe in pa glede na kapacitete, ki jih omogočajo projektna spletna stran (podprimostarejse.si) ter spletni računi NIJZ na različnih družbenih omrežjih, ki so lahko in široko družbeno dostopni, dodatna aplikacija in spletne učilnice, kot je bilo prvotno navedeno v projektni dokumentaciji, ne bodo vzpostavljene. V kolikor do konca trajanja projekta ne bodo zaznane dodatne potrebe po vzpostavitvi mobilne/spletne aplikacije, bo v tem času izdelana ena.

Med vodjami DP se je zadovoljstvo z vodenjem in organizacijo projekta preverjalo s kvantitativno in kvalitativno metodo. Razvidno je, da cilj, da je vsaj 80 % vodij DP zadovoljnih z vodenjem in organizacijo projekta v petem evalvacijskem obdobju ni dosežen. Vodje DP so v anketnem vprašalniku s pomočjo 5-stopenjske Likertove lestvice prav tako izrazile svoje strinjanje z navedenimi trditvami. V sklopu preverjanja zadovoljstva se je izvedel tudi intervju. Analiza anketnega vprašalnika in intervjuja sta predstavljeni v poglavju 4 Analiza zadovoljstva vodij delovnih paketov z vodenjem in organizacijo projekta.

3.2 Delovni paket 2: Evalvacija

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Izdelan evalvacijski načrt	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da
Izdelano evalvacijsko orodje za spremljanje dela, aktivnosti in doseganja kazalnikov v posameznih DP	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Ne
Izdelani evalvacijski vprašalniki	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da

o zadovoljstvu, izzivih in priložnostih za udeležence in izvajalce posameznih projektnih aktivnosti (usposabljanja, dogodki ipd.)	2023	
Priprava internih obdobjnih evalvacijskih poročil za spremljanje izbranih aktivnosti v okviru posameznih DP	M7: 15. 3. – 14. 4. 2023; M13: 15. 9.–14. 10. 2023, M19: 15. 3.–14. 4. 2024; M25: 15. 9.–14. 10. 2024; M31: 15. 3.–14. 4. 2025; M37: 15. 9.–14. 10. 2025; M43: 15. 3.–14. 4. 2026; M48: 15. 8. –15. 9.2026	Da
Spremljanje in zagotavljanje doslednega doseganja mejnikov posameznih DP v zadanih časovnih okvirih	M1–M48: 15. 9. 2022–15. 9. 2023	Da
Spremljanje delovnih aktivnosti in napredka vseh DP projekta	M1–M48: 15. 9. 2022–15. 9. 2023	Da
Priprava končnega poročila o evalvaciji projekta z vključenimi obdobjnimi internimi evalvacijskimi poročili	M48: 15. 8.–15. 9. 2026	

Pri DP2 se je v petem evalvacijskem obdobju pripravilo evalvacijsko poročilo o zadovoljstvu udeležencev z izvedenim dvodnevni izobraževanjem »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji« v Ljubljani (poročilo vključuje tudi analizo evalvacijskega vprašalnika za predavatelje dvodnevnega izobraževanja) in evalvacijsko poročilo za izobraževanje »Protimikrobna odpornost«, ki je potekalo 3. oktobra 2024 preko ZOOM povezave za udeležence.

3.3 Delovni paket 3: Diseminacija

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Pripravljena celostna grafična podoba projekta	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da
Pripravljen komunikacijski načrt	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da
Komunikacijska kampanja za področje geriatrije in komunikacijska kampanja za	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	V teku

področje paliative		
Skrb za promocijski material kampanje	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	V teku
Komuniciranje z mediji (proaktivno pošiljanje sporočil za medije, dogovori za sodelovanje v različnih oddajah, odgovore na novinarska vprašanja in tako dalje)	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	Ne
Priprava in realizacija objav na družbenih medijih	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	V teku
Organizacija sestankov, srečanj	M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026	V teku

Naziv kazalnika	Število objav na družbenih omrežjih
Definicija kazalnika	Promocija projekta in njegovih vsebin na različnih družbenih omrežjih kot so na primer Facebook, Twitter, Instagram ipd.
Metoda	Kvantitativna
Vir podatkov	Družben omrežja/Vodja DP
Zbiranje podatkov	April 2023, oktober 2023, april 2024, oktober 2024, april 2025, oktober 2025, april 2026, september 2026.
Ciljna vrednost	150 objav (M6–M48: 15. 2. 2023–15. 9. 2026)

V sklopu aktivnosti »Komunikacijska kampanja za področje geriatrije in komunikacijska kampanja za področje paliative ter skrb za promocijski material kampanje« je v času petega evalvacijskega obdobja potekalo delo vezano na pripravo za izvedbo javnega naročila za kampanjo s področja ustnega zdravja, prehrane in telesne dejavnosti starejših odraslih. Pripravile so se tudi specifikacije za informativno povpraševanje za tisk plakatov in letakov ponudnikom v sklopu okvirnega sporazuma.

V petem evalvacijem obdobju se je posodobila projektna spletna - stran Izobraževanja, Protimikrobna odpornost, objavljena je tudi nova stran Najpogostejše težave s katerimi se soočajo starejši, posodobljena je bila celotna vsebina na strani Uravnotežena prehrana. Na podstrani se je pod zavihek Telesna dejavnost umestilo izročke teoretičnega predavanja Vadbeceda, pod zavihkom Klinična obravnava pa je bil umeščen posnetek Webinarja Protimikrobna odpornost. Na podstrani je objavljenih 17 evalvacijskih poročil, v obdobju od 15. 9. 2024 do 15. 3. 2025 je bilo zabeleženih 4.670 obiskov spletnega mesta in 5.191 ogledov.

Promocijski material (vrečka iz blaga, grafitni svinčnik, tehnična majica s kratkimi rokavi, seme Bazilike ali seme Majarona) se je pripravil v sklopu DP1 Koordinacija, od začetka trajanja

projekta do zadnjega evalvacijskega poročanja pa je bil razdeljen na dvodnevni izobraževanih dogodkih »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrice oskrbe starejših v Sloveniji«, na specifičnih izobraževanjih, ki so se izvedla v sklopu DP6 z naslovom »Gibalna obravnava in spodbujanje telesne dejavnosti starejših s pomočjo vAdBeCeDe« in 2. Nacionalni konferenci javnega zdravja »Javno zdravje danes in jutri: na križišču ovir in priložnosti« in v vmesnem času priložnostno. Tiskovine so bile dodatno razdeljene v okviru Festivala za tretje življenjsko obdobje, diseminirane v nardono univerzitetno knjižnico in predstavljene v sklopu Nacionalne konference ob Evropskem tednu športa.

Aktivnost »Komuniciranje z mediji (proaktivno pošiljanje sporočil za medije, dogovori za sodelovanje v različnih oddajah, odgovore na novinarska vprašanja in tako dalje)« v petem evalvacijskem obdobju ni potekala. Na tem področju bo v prihodnje večji poudarek na neposrednem komuniciranju s splošno in strokovno javnostjo, brez vmesnih členov, kot so mediji in novinarji.

V navedenem obdobju sta bili pripravljene dve objavi za družbena omrežja, in sicer v sklopu DP4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje, z naslovom Vrste zelenjave za dobro ustno zdravje starejših ter v sklopu DP6: Telesna dejavnost, z naslovom Preprečimo padce z izboljšanjem varnosti doma. Objavi sta dostopni na Instagram profilu, Facebook profilu in LinkedIn profilu Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Znotraj aktivnosti »organizacija sestankov, srečanj« je delovni paket sodeloval pri organizaciji vseh projektnih dogodkov, med drugim tudi Protimikrobna odpornost, ki je dostopno tudi v digitalni obliki prek: <https://www.youtube.com/watch?v=OuPtJo8W1s&t=3s>. Posnetek je bil posredovan vsem relevantnim zavodom preko Ministrstva za solidarni prihodnost.

3.4 Delovni paket 4: Klinična obravnava, polifarmacija in ustno zdravje

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Analiza stanja in razvoj pristopa za nadgradnjo kompetenc za posamezna področja	M1–M5: 15. 9. 2022–14. 2. 2023	Da
Analiza stanja in priprava protokola obravnave ter kompetenčnega modela za posamezna področja	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	Ne
Izvajanje izobraževanj za različne tematske sklope, izvajanje evalvacije ter priprava poročil o evalvaciji izobraževanj za posamezna področja	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku
Priprava smernic za	M40–M48: 15. 12. 2025–15.	

optimizacijo sistemskega pristopa obravnave geriatrične populacije za posamezna področja	9. 2026	
--	---------	--

DP4 je nadaljeval sodelovanje pri izvedbi ponovitve dbodnevnega izobraževalnega dogodka »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji« v Ljubljani, natančneje 19. in 20. 11. 2024. Predavanja so bila sledeča: Krhkost in multimorbidnost (Gregor Veninšek, dr. med., spec. inter. med.), Problematika polifarmacije in pomen ustreznega predpisovanja zdravil (doc. dr. Tatja Kostnapfel, mag. farm. in Suzana Sema, mag. farm.), Širjenje večkratno odpornih bakterij v Sloveniji – grozeča nevarnost (dr. Tanja Selič Kurinčič, dr. med., spec. infekt.), Cepljenje starejših kot orodje za obvladovanje porabe antibiotikov (prim. doc. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med.), Ustno zdravje in njegova povezava s splošnim zdravjem (dr. Stella Sekulić, dr. stom. spec.) in Multikulturnost in starejši: izzivi za prihodnost (izr. prof. dr. Mateja Lorber in izr. prof. dr. Andrej Starc) (Priloga 1). V sklopu DP4 se je od začetka trajanja projekta do konca petega evalvacijskega obdobja tako izvedlo pet sklopov dvodnevnih izobraževanj, namenjenim zaposlenim v zdravstvu in socialnem-varstvu in drugim ki pri svojem delu prihajajo v stik s starajočo se populacijo. Poleg tega sta predstavnici DP4 sodelovali tudi pri izvedbi spletnega izobraževanja Protimikrobna odpornost. Vsebina izobraževanja je bila osredotočena na predstavitev osnovnih podatkov glede predpisovanja antibiotikov (Zoran Simonovič, dr. med., Martina Juder Kogler, dr. med., doc. dr. Tatja Kostnapfel, mag. farm.), pomembnost higiene in ukrepov za preprečevanje okužb (dr. Tanja Selič Kurinčič, dr. med.) ter cepljenja proti gripi in pljučnici (prim. doc. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med.). V načrtu je tudi organizacija regionalnih srečanj s področnimi združenji upokojencev z namenom usposabljanja. Ključne predlagane teme bi bile: multimorbidnost, polufarmakoterapija in ustno zdravje.

V sklopu tega delovega paketa se je pripravilo tudi več prispevkov za sodelovanje na 2. nacionalni konferenci javnega zdravja za področje zdravega staranja, z naslovi: »Samoocena splošnega zdravja in psihološkega blagostanja starejših odraslih (M. Lorber), Narativni pregled neželenih učinkov in kliničnih posledic zdravil na ustno zdravje (S. Sekulić Kelhar, T. Kostnapfel, S. Sema), Posebnosti jemanja zdravil pri starejših (T. Kostnapfel, G. Veninšek, S. Sekulić Kelhar) ter Precepljenost zdravstvenih delavcev proti gripi (A. Trop Skaza, T. Kurinčič). V pripravi pa je tudi povzetek znanstvenega članka za 3. nacionalno konferenco, ki bo potekala 30. septembra in 1. oktobra, z naslovom »Z ustnim zdravjem povezana kakovost življenja starejših v domovih starejših občanov v Sloveniji«.

Skladno z dogovorom z vodjo projekta, se bosta aktivnosti »Analiza stanja in priprava protkola obravnave« ter »Priprava kompetenčnega modela« predrugačili. Namesto teh dveh aktivnosti bodo pripravljena priporočila. Usklajevanje za pripravo priporočil poteka skupaj z drugimi delovnimi paketi. Kljub temu je v teku priprava pisnih navodil o specifikah izvajanja ukrepov za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb tekom rehabilitacije, saj do sedaj ni na voljo poenotenih navodil oz. priporočil. Trenutno je v načrtu še priprava gradiva za uporabnike: Priprava posameznika na zdravstvene probleme in sodelovanje pri zdravstveni obravnavi v

tretjem življenjskem obdobju (My Health Priorities in pa Protokol ter kompetenčni profil za zdravstvene delavce za multikulturno geriatrično oskrbo.

3.5 Delovni paket 5: Nadgradnja kompetenc za obravnavo prehranskih vsebin

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Analiza stanja in razvoj pristopa za nadgradnjo kompetenc	M1–M5: 15. 9. 2022– 14. 2. 2023	Da
Analiza stanja in priprava protokola obravnave ter kompetenčnega modela	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	Ne
Priprava spletnih vsebin, tiskanih informacij za starejše odrasle in zdravstvene delavce	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	Da
Izvajanje izobraževanj in usposabljanj z evalvacijo ter priprava materialov	M15–M39: 15. 11. 2023– 14. 12. 2025	V teku
Izvedba zaključne evalvacije in analiza kvantitativnih ter kvalitativnih rezultatov	M40–M48: 15. 12. 2025– 15. 9. 2026	
Priprava smernic za sistemske spremembe	M40–M48: 15. 12. 2025– 15. 9. 2026	

Skladno z dogovorom z vodjo projekta, se bosta aktivnosti »Analiza stanja in priprava protokola obravnave« ter »Priprava kompetenčnega modela« predručali. Namesto teh dveh aktivnosti bodo pripravljena priporočila. Usklajevanje za pripravo priporočil poteka skupaj z drugimi delovnimi paketi.

V petem evalvacijskem obdobju je tudi delovni paket 5 sodeloval pri izvedbi dvodnevne izobraževalne dogodke »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji«. V sklopu delovnega paketa so se predavanja izvedla na drugem delu dvodnevne izobraževanja, in sicer 20. novembra v Ljubljani. Predavanje z naslovom Nekatere prehranske značilnosti starejših je izvedla mag. Simona Mušič, predavanje Poskrbimo za varnost živil geriatrične populacije/starejših izr. prof. dr. Mojca Jevšnik in predavanje Delo na področju prehrane s starejšimi odraslimi/pogled dietetika Mila Terčelj. Načrtuje se izvedba praktičnih izobraževanj.

V navedenem obdobju se spletne vsebine niso pripravile, delo poteka na pripravi brošure z recepti, ki naj bi bili uporabljeni v predvidenih praktičnih delavnicah.

3.6 Delovni paket 6: Telesna dejavnost

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Analiza stanja in razvoj pristopa za nadgradnjo kompetenc	M1–M5: 15. 9. 2022– 14. 2. 2023	Da
Analiza stanja in priprava protokola obravnave ter kompetenčnega modela	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Izvajanje izobraževanj in evalvacij ter priprava poročil	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku
Priprava smernic za optimizacijo sistemskega pristopa obravnave geriatrice populacije	M40–M48: 15. 12. 2025–15. 9. 2026	

Skladno z dogovorom z vodjo projekta, se bosta aktivnosti »Analiza stanja in priprava protokola obravnave« ter »Priprava kompetenčnega modela« predručali. Namesto teh dveh aktivnosti bodo pripravljena priporočila. Usklajevanje za pripravo priporočil poteka skupaj z drugimi delovnimi paketi.

V sklopu DP6 se je predavanje z naslovom Spodbujanje telesne dejavnosti starejših odraslih izvedlo na drugem delu dvodnevne izobraževanja »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrice oskrbe starejših v Sloveniji«, in sicer 20. novembra, v Ljubljani. Predavanja so izvedli doc. dr. Miroljub Jakovljevič, izr. prof. dr. Vedran Hadžić in Tjaša Knific.

Na področju telesne dejavnosti so se pripravila tudi številna nova gradiva. Oblikovan je predlog učbenika z naslovom Telesna dejavnost, staranje in zdravje, v katerem je 16 poglavij. Pripravljena je vsebinska brošura na temo preprečevanja padcev, pripravila so se tudi gradiva in vsebine za obeležitev svetovnega dne zdravja, na temo staranja. Napisan je bil tudi prispevek za simpozij na temo Active ageing (Vadbeceda in presejanje za padce na primarni ravno zdravstvenega varstva) za mednarodno HEPA 2025 konferenco. V teku je tudi priprava prispevkov za 3. nacionalno konferenco javnega zdravja, ki bo potekala 30. septembra in 1. oktobra v Portorožu. Pripravljena je tudi vsebinska idejna zasnova za pripravo razpisa za mobilno aplikacijo Vadbeceda.

3.7 Delovni paket 7: Nadgradnja kompetenc za obravnavo duševnega zdravja geriatrice populacije

PROCESNI KAZALNIKI

Aktivnost/izdelek	Rok za izvedbo	Izpeljano – Da/Ne/V teku
Analiza stanja in razvoj pristopa za nadgradnjo kompetenc	M1–M5: 15. 9. 2022– 14. 2. 2023	Da
Analiza stanja in priprava protokola obravnave	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Priprava kompetenčnega modela	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Publikacija o navigacijski zdravstveni pismenosti za obravnavo duševnih stisk in nevropsiholoških motenj geriatrice populacije z opisi različnih virov pomoči, načinom dostopanja, kontakti, ciljno populacijo	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Plakat navigacijske zdravstvene pismenosti za obravnavo duševnih stisk in nevropsiholoških motenj geriatrice populacije za hitro orientacijo	M6–M14: 15. 2. 2023–14. 11. 2023	V teku
Priprava strokovnih gradiv za izobraževanja	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku
Izvajanje izobraževanj za vsako različno skupino kadrovskih profilov na naslednje tematike: depresijo, anksioznost, demenca, samomorilne tendence, psihosomatska obolenja in prepoznava znakov nasilja nad starejšimi ter izvajanje evalvacij	M15–M39: 15. 11. 2023–14. 12. 2025	V teku

Skladno z dogovorom z vodjo projekta, se bosta aktivnosti »Analiza stanja in priprava protokola obravnave« ter »Priprava kompetenčnega modela« predručali. Namesto teh dveh aktivnosti bodo pripravljena priporočila. Usklajevanje za pripravo priporočil poteka skupaj z drugimi delovnimi paketi.

V četrtem evalvacijskem poročilu je zapisano, da sta se osnutka publikacije in plakata o navigacijski zdravstveni pismenosti za obravnavo duševnih stisk in nevropsiholoških motenj geriatrične populacije z opisi različnih virov pomoči, načinom dostopanja, kontakti, ciljno populacijo ter plakata navigacijske zdravstvene pismenosti za obravnavo duševnih stisk in nevropsiholoških motenj geriatrične populacije za hitro orientacijo, že pripravila.

Znotraj tega delovnega paketa se je prevzela tudi dodatna naloga, in sicer priprava metodoloških okvirjev za ocenjevanje učinkovitosti izvedenih izobraževanj. V sklopu projekta bo zadeva tudi oblikovana in pilotno testirana. V sodelovanju z DP1 - Koordinacija je bila pripravljena analiza učinkovitosti splošnih izobraževanj na projektu, kar služi kot izhodišče za pripravo metodološkega okvirja za nadaljno ocenjevanje učinkovitosti izobraževanj.

V sklopu DP so bile vsebine s področja duševnega zdravja predstavljene na drugem delu dvodnevni izobraževanj, in sicer 20. novembra, v Ljubljani, predstavili pa sta jih Nuša Crnkovič, MSc Psychology, Kraljevina Nizozemska in prof. dr. Vesna Švab, dr. med., spec. psih. (Priloga 1).

4 ANALIZA ZADOVOLJSTVA VODIJ DELOVNIH PAKETOV Z VODENJEM IN ORGANIZACIJO PROJEKTA

Zbiranje podatkov o zadovoljstvu vodij delovnih paketov (DP2-DP7) z vodenjem in organizacijo projekta je potekalo s pomočjo spletnega anketnega vprašalnika in z izvedbo intervjuja. Anketni vprašalnik je bil sestavljen iz vprašanj zaprtega tipa (Priloga 2: Evalvacijski vprašalnik za vodje delovnih paketov o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta), intervju pa iz treh kratkih vprašanj (Priloga 3: Vprašanja za intervju z vodjami delovnih paketov). Podatki, pridobljeni s pomočjo anketnega vprašalnika in intervjuja bodo v pomoč vodstvu pri vodenju in organizaciji dela tekom projekta.

4.1 Analiza evalvacijskega vprašalnika o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta

Prvo vprašanje se je nanašalo na splošno zadovoljstvo z vodenjem in organizacijo projekta Integracija geriatrične oskrbe starejših. Največ vodij DP (50 %; 3) je zadovoljnih, dve vodji (33 %) nista niti zadovoljna niti nezadovoljna, eden (17 %) izmed vodij pa je zelo nezadovoljen (Slika 1).

Slika 1: Splošno zadovoljstvo vodij delovnih paketov z vodenjem in organizacijo projekta



Pri drugem vprašanju so bile vodje DP naprošene, da s pomočjo 5-stopenjske Likertove lestvice (1-sploh se ne strinjam, 5-popolnoma se strinjam) izrazijo svoje stališče do navedenih trditev.

S prvo trditvijo »Vodja projekta ima ustrezno strokovno znanje in veščine za vodenje projekta« se strinja večina vodij DP (67 %; 4), dve vodji DP se popolnoma strinjata (33 %; 4). Nobena izmed vodij se s trditvijo delno strinja oziroma ne strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 4,3 (Slika 3).

Večina vodij vodje DP (50 %; 3) se delno strinjajo s tem, da jih vodja projekta pri opravljanju dela usmerja, ena izmed vodij (17 %) se sploh ne strinja, dve izmed vodij (33 %) pa se strinjata. Nobena izmed vodij se popolnoma strinja ali ne strinja. (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja znaša 3 (Slika 3).

Z trditvijo »Vodja projekta sprejema tehtne in pravočasne odločitve« se strinja polovica vodij (50 %, 3), dve vodji se delno strinjata (33 %; 2), ena vodja pa se sploh ne strinja (17 %, 1), nobena izmed vodij pa se s trditvijo ne strinja ali popolnoma strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 3,2 (Slika 3).

Večina vodij DP (50 %; 3) se strinja s tem, da vodja projekta informacije posreduje na jasn in razumljiv način, ena izmed vodij (17 %) se ne strinja, dve vodji pa se delno strinjata (33 %; 2). Nobena izmed vodij ni izbrala odgovor »se sploh ne strinjam« ali »popolnoma se strinjam« (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja znaša 3,3 (Slika 3).

S trditvijo »Vodja projekta podaja dovolj informacij za dobro opravljanje dela« se večina vodij DP strinja (67 %; 4), ena vodja se delno strinja (17 %; 1), ena vodja DP pa se sploh ne strinja (17 %; 1). Nobena izmed vodij se s trditvijo ne strinja ali pa popolnoma strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 3,3 (Slika 3).

S trditvijo »Vodja projekta daje povratne informacije o zadovoljstvu z delom in uspešnosti« se delno strinja polovica DP (50 %; 3), dve vodji (33 %; 2) se s trditvijo strinjata, ena izmed vodij (17 %; 1) pa se s trditvijo popolnoma strinja. Nobena izmed vodij ni izbrala opcijo »sploh se ne strinja« ali »se ne strinjam« (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 3,7 (Slika 3).

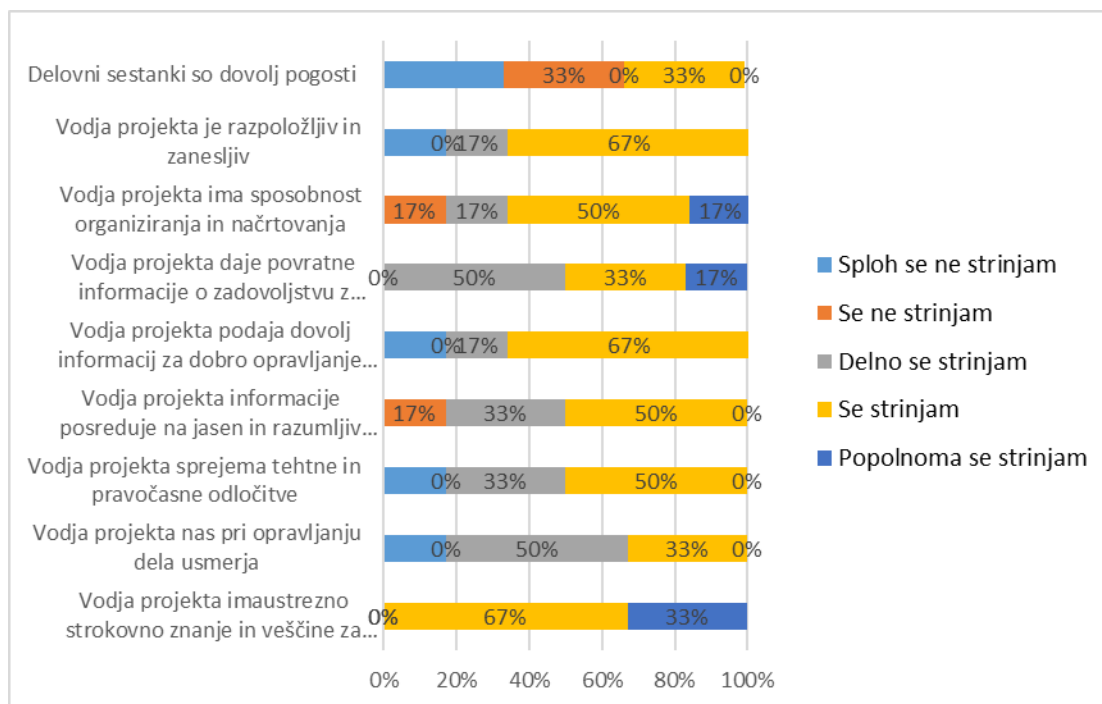
Na trditev »Vodja projekta ima sposobnost organiziranja in načrtovanja« so tri vodje (50 %; 3) odgovorile, da se strinjajo, ena vodja (17 %; 1) se strinja popolnoma, ena vodja DP (17 %; 1) se delno strinja, ena (17 %; 1) pa se ne strinja, nobena izmed vodij pa se s tem sploh ne strinja (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja znaša 3,7 (Slika 3).

S trditvijo »Vodja projekta je razpoložljiv in zanesljiv« se strinja večina vodij DP (67 %; 4), ena vodja (17 %; 1) se delno strinja, medtem, ko se ena vodja (17 %; 1) sploh ne strinja z navedeno trditvijo. Nobena vodja se s trditvijo ne strinja popolnoma ali se ne (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja z navedeno trditvijo znaša 3,3 (Slika 3).

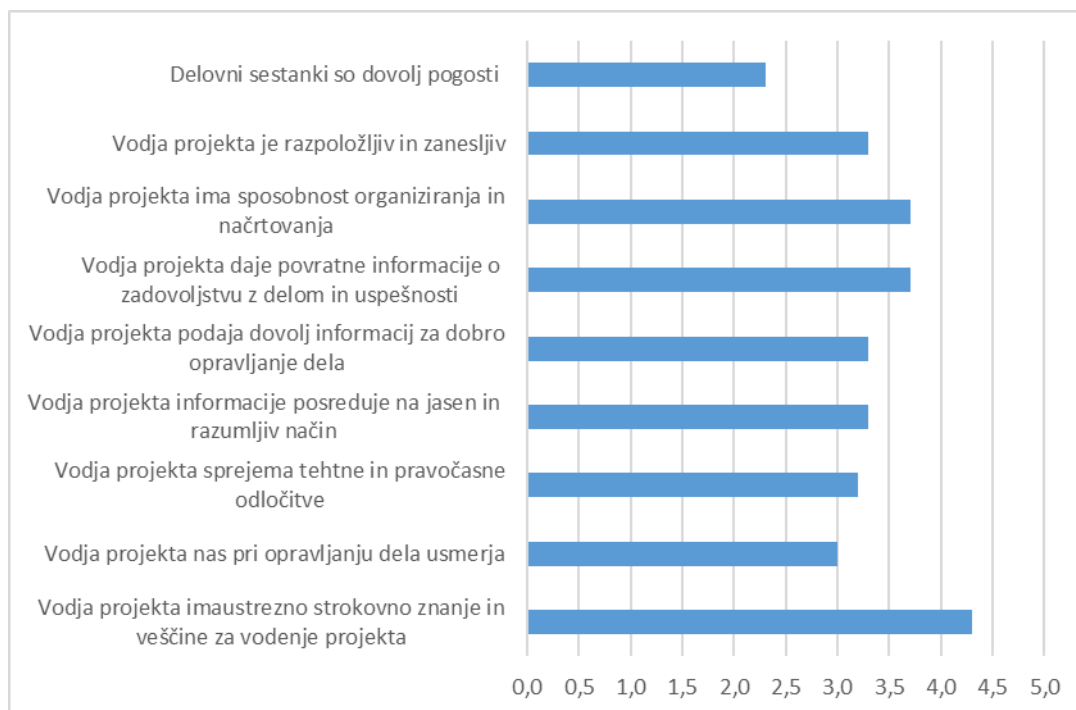
Z zadnjo, deveto trditvijo »Delovni sestanki so dovolj pogosti« se dve vodji strinjata (33 %; 2), dve (33 %; 2) se ne strinjata, dve (33 %; 2) pa se sploh ne strinjata.

Nobena izmed vodij se s trditvijo popolnoma strinja oziroma se strinja delno (Slika 2). Povprečna vrednost stopnje strinjanja znaša 2,3 (Slika 3).

Slika 2: Strinjanje vodij delovnih paketov z navedenimi trditvami



Slika 3: Povprečne vrednosti stopnje strinjanja vodij delovnih paketov s posamezno trditvijo



4.2 Ugotovitve, pridobljene na podlagi intervjuja

Zadovoljstvo z vodenjem in organizacijo projekta se je preverilo tudi s kvalitativno metodo. Z vodjami DP se je izvedel intervju. Zastavila so se jim tri vprašanja. Pri prvem vprašanju nas je zanimalo kakšno je mnenje vodij DP o vodenju z vidika reševanja nesoglasij, pri drugem nas je

zanimalo njihovo mnenje o vodenju z vidika upoštevanja mnenj in predlogov, pri tretjem vprašanju pa so vodje DP imele možnost izraziti predloge, kritike ali pohvale v povezavi z vodenjem in organizacijo projekta.

Pri prvem vprašanju so vodje DP podale različne odgovore, in sicer, da nesoglasij in težav ni bilo (največkrat izpostavljeno).

Pri drugem vprašanju so vodje DP odgovorile, da se mnenja in predlogi upoštevajo zelo korektno ter v okviru določenih vsebinskih in finančnih sredstev in, da se vsi predlogi in mnenja z vodjo projekta vedno predkisujejo.

Pri tretjem vprašanju so bile podane tako pohvale, kritike kot tudi predlogi. Pohvalila se je povezanost med različnimi delovnimi paketi projekta ter vključenost nove vodje DP4. Podane so bile tudi kritike, in sicer, da je sestankov premalo, da se občuti, da je projekt neuravnotežen. Vodje so izrazili tudi nezadovoljstvo glede elektronskih sporočil, ki imajo zelo kratek rok, ter, da je prišlo do občutnih zamud na celotnem projektu zaradi dr. Gregorja Veninška. Ena izmed vodij bi si za prihodnje projekte želela, da se takoj prične delovati tako, kot se na tem projektu dela sedaj.

5 ZAKLJUČKI IN PRIPOROČILA

Tudi v petem evalvacijskem obdobju se z izvajanjem nekaterih aktivnosti v posameznih DP še ni pričelo (na primer priprava dveh spletnih učilnic in dveh aplikacij, skrb za diseminacijo pripravljenih vsebin preko le-teh) ali pa se je terminski plan za izvedbo aktivnosti podaljšal oziroma predrušil (na primer priprava protokola in kompetenčnega modela). Čeprav se nekatere aktivnosti ne izvajajo v skladu s predvidenim terminskim planom, ki je opredeljen v projektni dokumentaciji, je zaznati, da to bistveno ne vpliva na sam potek projekta, saj se aktivnosti kljub temu izvedejo oziroma se njihova izvedba smiselno prilagodi za čas trajanja projekta.

V sklopu DP1 Koordinacija sta se v petem evalvacijskem obdobju organizirala dva sestanka. Tako je bilo letu 2024 organiziranih 14 sestankov. Ciljna vrednost, da se organizira 10 sestankov na letni ravni je bila že presežena, udeležba pa ni bila vedno 80-odstotna.

Analiza anketnega vprašalnika o zadovoljstvu vodij DP z vodenjem in organizacijo projekta je pokazala, da večina vodij meni, da vodja projekta ima sposobnost organiziranja in načrtovanja, da sprejema tehtne odločitve ter, da podaja dovolj informacij za nemoten potek dela na projektu.

Glede na rezultate anketnega vprašalnika o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta ter izvedenega intervjuja se predlaga, da se organizira več skupnih sestankov in, da so roki za odgovor na elektronsko pošto sporočilo daljši.



6 VIRI IN LITERATURA

- Jeriček Klanšček, H., Furman, L., Roškar, S. in Bajt. M. (2017). *Evalvacijski program promocije duševnega zdravja v šolskem okolju*. Ljubljana: Nacionalni inštitut za javno zdravje. <https://nijz.si/publikacije/evalvacija-programa-promocije-dusevnega-zdravja-v-solskem-okolju/>
- Kobal Tomc, B., Nagode, M., Kovač, N., Dremelj, P., Smolej Jež, S., V. in Žiberna. (2019). *Priročnik za načrtovanje in izvajanje evalvacij*. Ljubljana: Inštitut RS za socialno varstvo. https://www.researchgate.net/publication/335992062_Prirocnik_za_nacrtovanje_in_izvajanje_evalvacij

7 PRILOGE

Priloga 1: Program dvodnevnega izobraževanja »Podprimo starejše – Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji«

Integracija
geriatrične
oskrbe starejših



PROGRAM DVODNEVNEGA IZOBRAŽEVANJA

PODPRIMO STAREJŠE

Izzivi na področju geriatrične oskrbe starejših v Sloveniji

Prvi del dvodnevnega izobraževanja

ČAS	AKTIVNOST
8:15–8:55	Registracija udeležencev s pogostitvijo
9:00–9:10	Pozdravni nagovor generalnega direktorja Nacionalnega inštituta za javno zdravje in vodje projekta Integracija geriatrične oskrbe starejših <i>doc. dr. Branko Gabrovec</i>
9:10–10:10	Krhkost in multimorbidnost <i>Gregor Veninšek, dr. med., spec. inter. med.</i>
10:10–10:40	Problematika polifarmacije in pomen ustreznega predpisovanja zdravil <i>doc. dr. Tatja Kostnapfel, mag. farm., Suzana Sema, mag. farm.</i>
10:40–10:50	Čas za razpravo
10:50–11:10	Odmor s pogostitvijo
11:15–12:15	Širjenje večkratno odpornih bakterij v Sloveniji - grozeča nevarnost <i>dr. Tanja Selič Kurinčič, dr. med., spec. infekt.</i>
12:15–12:30	Cepjenje starejših kot orodje za obvladovanje porabe antibiotikov <i>prim. doc. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med.</i>
12:30–13:15	Ustno zdravje in njegova povezava s splošnim zdravjem <i>dr. Stella Sekulič, dr. stom., spec.</i>
13:15–14:15	Multikulturalnost in starejši: izzivi za prihodnost <i>izr. prof. dr. Mateja Lorber, izr. prof. dr. Andrej Starc</i>
14:15–14:25	Čas za razpravo
14:25–14:30	Zaključki in sklepi strokovnega srečanja ter napoved drugega dela izobraževanja
14:30–15:30	Poslovno kosilo in mreženje

Organizator si pridržuje pravico do spremembe programa.

NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje

Integracija
geriatrične
oskrbe starejših

NOC

NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST

Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje in Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja: Zdravstvo in socialna varnost, komponente 1: Zdravstvo (C4 K1), naložbe: Krepitev kompetenc kadrov v zdravstvu za zagotavljanje kakovosti oskrbe, projekt: Integracija geriatrične oskrbe starejših.

Drugi del dvodnevnega izobraževanja

ČAS	AKTIVNOST
8:15–8:55	Registracija udeležencev s pogostitvijo
9:00–9:05	Uvodni nagovor
9:05–10:30	Zdravstveno komuniciranje s starejšimi odraslimi <i>Marjeta Keršič Svetel</i>
10:30–10:45	Čas za razpravo
10:45–11:00	Nekatere prehranske značilnosti starejših <i>mag. Simona Mušič</i>
11:00–11:30	Poskrbimo za varnost živil geriatrične populacije/starejših <i>izr. prof. dr. Mojca Jevšnik</i>
11:30–12:05	Delo na področju prehrane s starejšimi odraslimi/pogled dietetika <i>Mila Terčelj</i>
12:05–12:10	Čas za razpravo
12:10–13:05	Odmor za poslovno kosilo in mreženje
13:10–14:30	Spodbujanje telesne dejavnosti starejših odraslih <i>doc. dr. Miroljub Jakovljevič, fiziot., univ. dipl., izr. prof. dr. Vedran Hadžić, dr. med.</i>
14:30–14:45	Čas za razpravo
14:45–15:30	Duševno zdravje starejših odraslih: od preventive do rehabilitacije <i>prof. dr. Vesna Švab, dr. med., spec. psih., Nuša Crnkovič, MSc Psychology, Kraljevina Nizozemska</i>
15:30–15:45	Odmor s pogostitvijo
15:45–16:45	Duševno zdravje starejših odraslih: od preventive do rehabilitacije - nadaljevanje <i>prof. dr. Vesna Švab, dr. med., spec. psih., Nuša Crnkovič, MSc Psychology, Kraljevina Nizozemska</i>
16:45–16:50	Čas za razpravo
16:50–16:55	Zaključki in sklepi strokovnega srečanja ter napoved prihajajočih projektnih aktivnosti

Organizator si pridržuje pravico do spremembe programa.

Priloga 2: Evalvacijski vprašalnik za vodje delovnih paketov o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta

Pozdravljeni!

Pred vami je kratek evalvacijski vprašalnik o zadovoljstvu z vodenjem in organizacijo projekta. Izpolnjevanje vprašalnika vam bo vzelo le nekaj minut časa, vaše mnenje pa bo v pomoč pri vodenju in organizaciji projekta v prihodnje. Izpolnjevanje vprašalnika je anonimno, rezultati bodo uporabljeni zgolj v omenjene namene

1. Kako ste na splošno zadovoljni z vodenjem in organizacijo projekta?

- ☐ Zelo nezadovoljen
- ☐ Nezadovoljen
- ☐ Niti zadovoljen niti nezadovoljen
- ☐ Zadovoljen
- ☐ Zelo zadovoljen

2. Prosimo vas, označite v kolikšni meri se strinjate s spodnjimi trditvami.

	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Se strinjam	Popolnoma se strinjam
Vodja projekta ima ustrezno strokovno znanje in veščine za vodenje projekta.	1	2	3	4	5
Vodja projekta nas pri opravljanju dela usmerja.	1	2	3	4	5
Vodja projekta sprejema tehtne in pravočasne odločitve.	1	2	3	4	5
Vodja projekta informacije posreduje na jasn in razumljiv način.	1	2	3	4	5
Vodja projekta podaja dovolj informacij za dobro opravljanje dela.	1	2	3	4	5
Vodja projekta daje povratne informacije o zadovoljstvu z delom in uspešnosti.	1	2	3	4	5
Vodja projekta ima sposobnost organiziranja in načrtovanja.	1	2	3	4	5
Vodja projekta je razpoložljiv in zanesljiv.	1	2	3	4	5



Delovni sestanki so dovolj pogosti	1	2	3	4	5
------------------------------------	---	---	---	---	---

Priloga 3: Vprašanja za intervju z vodjami delovnih paketov

1. Kaj menite o vodenju z vidika reševanja nesoglasij?
2. Kaj menite o vodenju z vidika upoštevanja vaših mnenj in predlogov?
3. Imate kakšne posebne predloge, kritike ali pohvale v povezavi z vodenjem in organizacijo projekta?